



Manuel d'utilisation Kap&Go

Manuel d'utilisation Kap&Go – T.L.A.-v4.00



Table des matières

1.	Présentation générale.....	5
1.1	Solution certifiée par le GIE SESAM-Vitale.....	5
1.2	Caractéristiques générales.....	6
2.	Installation du lecteur	7
2.1	Initialisation du lecteur	7
2.1.1	Allumage du lecteur.....	7
2.1.2	Saisie de l'entête FSE	7
2.1.3	Mode connecté.....	8
3.	Présentation générale de l'écran d'accueil	13
3.1	les différentes zones.....	13
3.1.1	Zone information	13
3.1.2	Zone Principale	15
3.1.3	Zone Action	15
3.1.4	Zone Menu	16
3.2	Ecrans Principaux.....	18
3.2.1	En mode connecté	18
3.2.2	En mode déconnecté	18
3.3	Veille et Extinction du lecteur	19
3.3.1	Mode connecté.....	19
3.3.2	Mode déconnecté.....	19
4.	Enregistrement d'une situation de facturation	21
4.1	Lecture de la CPS	21
4.2	Saisie du code porteur	21
4.3	Sélection de la situation de facturation.....	23
4.4	Mémorisation du code porteur.....	23
4.5	CPS autorisées.....	24
4.6	Fin de l'enregistrement de la situation.....	24
4.7	Effacement de la mémorisation du code porteur	25
4.8	Changement de situation.....	26
5.	Lecture d'une Carte Vitale	27
5.1	Saisie de la date de prescription	27
5.2	Affichage de la liste des bénéficiaires de la carte Vitale.....	28

5.2.1	Visualisation des informations du bénéficiaire contenues en carte Vitale	28
5.3	Sélection de la fonction	29
6.	Enregistrement d'un patient	30
6.1	Choix de la nature d'assurance	30
6.2	Contexte maladie	30
6.3	Contexte maternité	31
6.4	Contexte Accident du travail – AT présent en carte Vitale	31
6.5	Contexte Accident du travail – AT non renseigné en carte Vitale.....	32
6.6	Contexte soins médicaux gratuits	32
6.7	Saisie de la zone AMC.....	33
6.8	Mise à jour des données bénéficiaires	33
7.	Sécurisation des Factures Poste De Travail	34
8.	Bon d'examen	36
9.	Menu Factures	37
9.1	Factures poste de travail.....	37
10.	Menu Patient	40
11.	Menu Link	42
11.1	Installation manuelle du pilote	42
11.2	Mise à jour logicielle.....	44
12.	Menu Principal	46
12.1	Menu réglages.....	46
12.1.1	Orientation de l'écran	47
12.1.2	Réglage de la luminosité	47
12.1.3	Réglage du son.....	47
12.2	Paramètres lecteur	49
12.2.1	Réglage de la date.....	49
12.2.2	Réglage de l'heure	50
12.2.3	Informations de l'application	50
12.2.4	Menu SAV.....	51
12.2.5	Réglage du numéro de PAD.....	51
12.3	Informations PS	52
12.3.1	Liste des situations de facturation.....	52
12.3.2	Paramétrage de l'entête FSE	54
13.	Astuces	55

14.	Autres Messages d'erreur.....	56
14.1	Erreurs carte.....	56
14.2	Erreurs de saisie	57

1. PRESENTATION GENERALE

1.1 SOLUTION CERTIFIEE PAR LE GIE SESAM-VITALE

La solution **Kap&Go** est une solution nomade (lecteur portable « réduit ») homologuée par le GIE SESAM-Vitale suivant le référentiel T.L.A. 4.00. ref : **TLA-V04.00-1396**

Les lecteurs portables conformes au référentiel « TLA réduit » permettent :

- d'enregistrer les cartes Vitale au domicile du patient,
- de signer, en visite, les factures préparées à l'avance au cabinet.



1.2 CARACTERISTIQUES GENERALES

Pour ses solutions e-Santé, KAPELSE a choisi d'intégrer les dernières technologies de télécommunication, de traitement et transfert sécurisé des données. Le tout dans des designs simples, ergonomiques, répondant au contexte environnemental du patient et aux exigences sécuritaires des Professionnels de Santé.

La solution **Kap&Go** de KAPELSE a été spécifiquement conçue et développée pour faciliter la gestion administrative des factures du Professionnel de Santé.

UN DESIGN FONDAMENTALEMENT INNOVANT

- Inspirée des dernières innovations high-tech, **Kap&Go** se voit dotée d'un design moderne et contemporain.
- Légère et compacte, **Kap&Go** est la solution complète nomade pour les Professionnels de Santé en déplacement.

UN CONCENTRE DE TECHNOLOGIES

- A l'instar de toutes les solutions e-santé de KAPELSE, **Kap&Go** est équipée des dernières technologies en matière de communication, d'affichage et de sécurité.
- Son grand écran tactile couleur, sa batterie rechargeable, ou encore la puissance de son microprocesseur sont autant d'atouts qui lui confèrent performance et évolutivité.

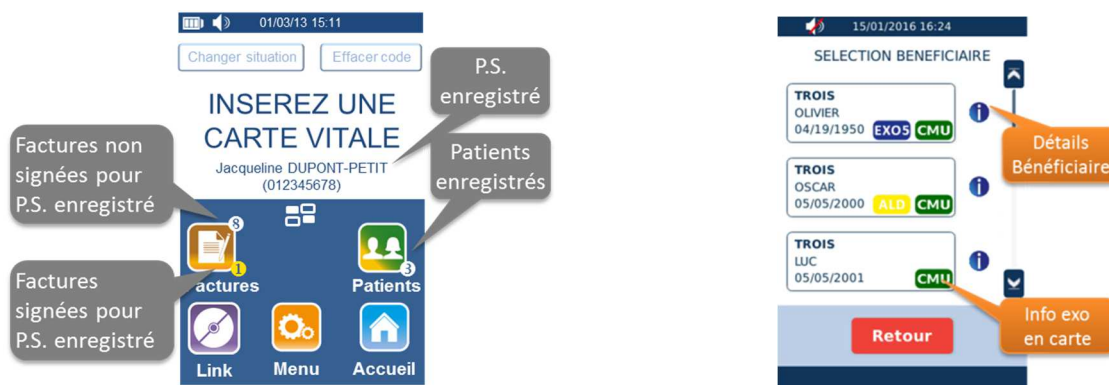
UNE REVOLUTION DANS L’AFFICHAGE DES INFORMATIONS

Son grand écran tactile couleur permet l'affichage clair et précis d'un grand nombre d'informations :

- le rappel du nom du patient à chaque étape,
- la visualisation, dès l'écran d'accueil, de l'ensemble des données stockées dans **Kap&Go**,
- l'indication des cas d'exonération 100%, lus en carte (CMU/ALD/EXO5).

UN USAGE RAPIDE ET INTUITIF

- L'ergonomie d'affichage de **Kap&Go** a été pensée pour la signature de factures en un temps minimum. Là encore son grand écran tactile permet l'affichage de toutes les informations en 1 écran et une saisie très intuitive :



2. INSTALLATION DU LECTEUR

2.1 INITIALISATION DU LECTEUR

2.1.1 ALLUMAGE DU LECTEUR

Pour cette première phase d'initialisation, le lecteur n'est pas connecté.

Mettre la batterie dans le lecteur, insérer la carte CPS puis refermer le capot comme indiqué dans la notice rapide proposée dans la boîte du lecteur

Appuyer 2 à 3 secondes sur le bouton se trouvant sur le côté droit de l'appareil jusqu'à voir apparaître l'écran suivant :



Appuyer sur le bouton « Déverrouiller » pour accéder aux fonctions de **Kap&Go**.

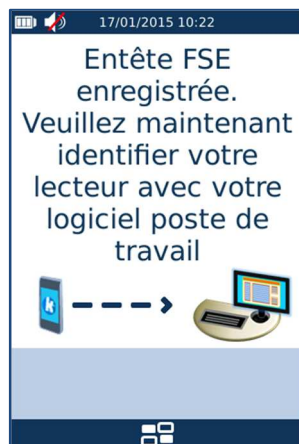
2.1.2 SAISIE DE L'ENTETE FSE

Le logiciel TLA ne peut être opérationnel tant que la configuration de l'entête FSE n'a pas été effectuée et que le TLA n'a pas communiqué au moins une fois avec le logiciel métier.



Saisir un numéro de 3 chiffres. Ce numéro doit être différent de « 000 ». Il est conseillé d'utiliser un entête qui n'a pas encore été utilisé par le logiciel poste de travail.

Suite à la saisie de l'entête FSE, l'écran suivant est affiché :



Connecter alors **Kap&Go** au poste de travail afin d'effectuer une identification de **Kap&Go** par le logiciel métier du poste de travail, grâce au câble USB fourni avec le lecteur.

2.1.3 MODE CONNECTE

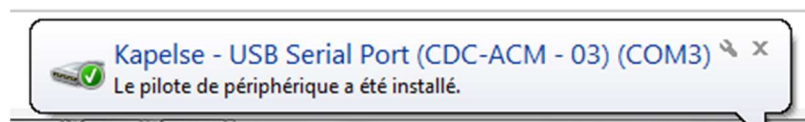
Connexion à un MAC

Si **Kap&Go** est connectée à un ordinateur MAC (APPLE), son installation est automatique. La suite de ce chapitre ne concerne que les utilisateurs de postes installés en Windows :

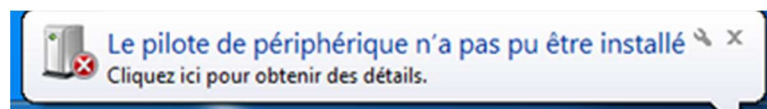
Installation automatique du pilote de Kap&Go sur Windows

Le pilote de **Kap&Go** est disponible sur Windows update et celui-ci doit s'installer automatiquement suite au branchement de **Kap&Go** à l'ordinateur.

Dans ce cas, Windows affiche une notification du type :



Dans le cas où Windows update ne s'est pas exécuté correctement, Windows affiche une notification du type :



Installation manuelle du pilote KAPELSE sur Windows

Si effectivement, Windows n'installe pas le pilote correctement, il est aussi possible d'installer le pilote manuellement à l'aide du lecteur.

En laissant connecté le lecteur à l'ordinateur, appuyer sur l'icône d'accès au MENU du lecteur :



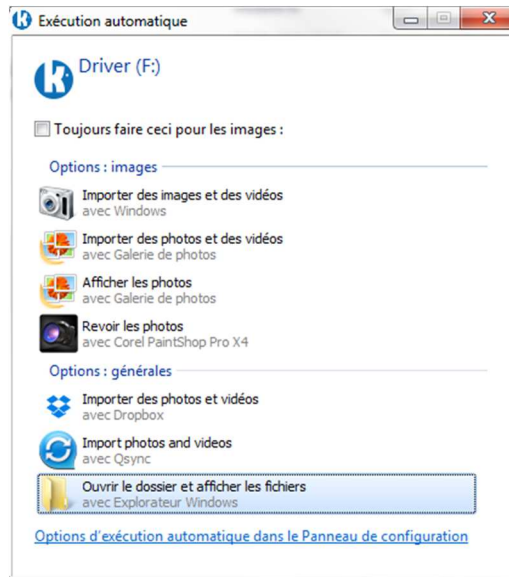
Appuyer ensuite sur le bouton :



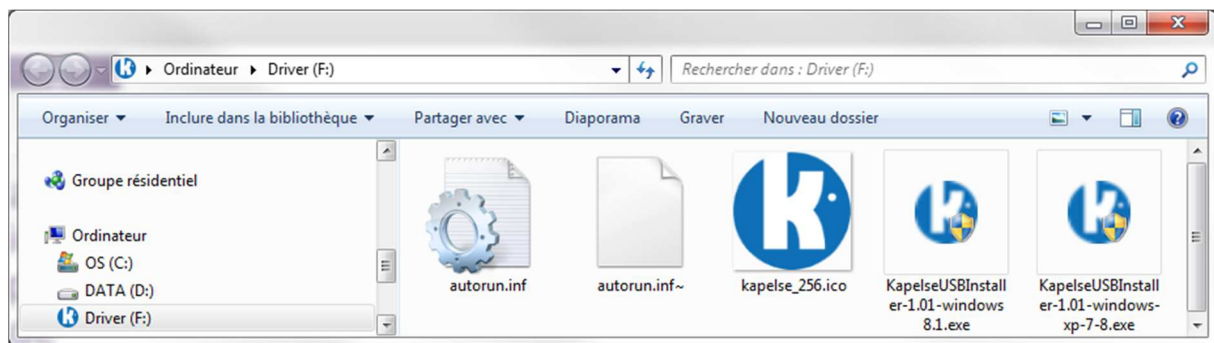
Puis sélectionner l'item « INSTALLATION PILOTE » sur l'écran suivant :



Une fenêtre KAPELSE doit alors apparaître sur l'écran de l'ordinateur indiquant que **Kap&Go** va se présenter sur le PC sous forme d'un nouveau disque « Driver » :

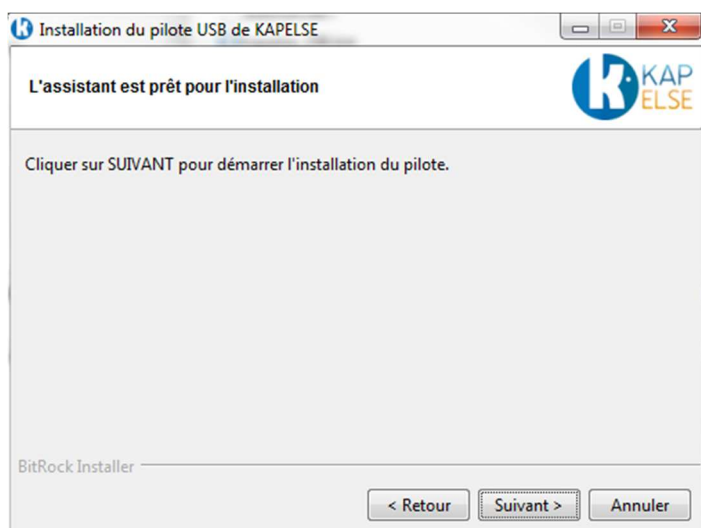
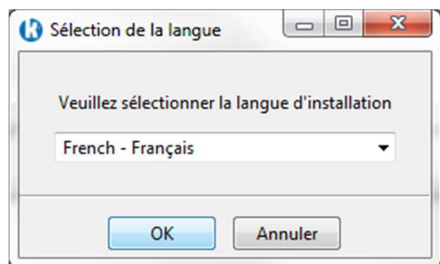


Cliquer sur « ouvrir le dossier et afficher les dossiers » pour obtenir l’affichage des fichiers suivants :



- Si la version de Windows est antérieure à Windows 8.1, sélectionner le fichier : « KapelseUSBInstaller-1.01-windows-xp-7-8.exe »
- Si la version de Windows est 8.1 ou supérieure, sélectionner le fichier : « KapelseUSBInstaller-1.01-windows 8.1.exe »

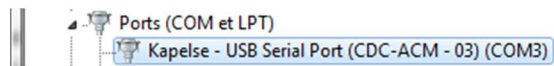
Ensuite, suivre les instructions de l’installateur du pilote, sur le PC:



Une fois l'installation du pilote terminée sur le PC, appuyer sur « VALIDER » sur l'écran de **Kap&Go** pour finaliser l'opération :



Il est ensuite possible de récupérer le numéro du port sur lequel **Kap&Go** s'est installé dans le gestionnaire de périphérique :



Ici, par exemple, **Kap&Go** est connecté sur le COM 3.

Ce numéro de port doit être paramétré de la même manière dans le logiciel métier. Pour tout complément d'information sur l'identification du lecteur par le poste de travail, ne pas hésiter à contacter les éditeurs de logiciels, partenaires de KAPELSE.

Installation réussie du pilote

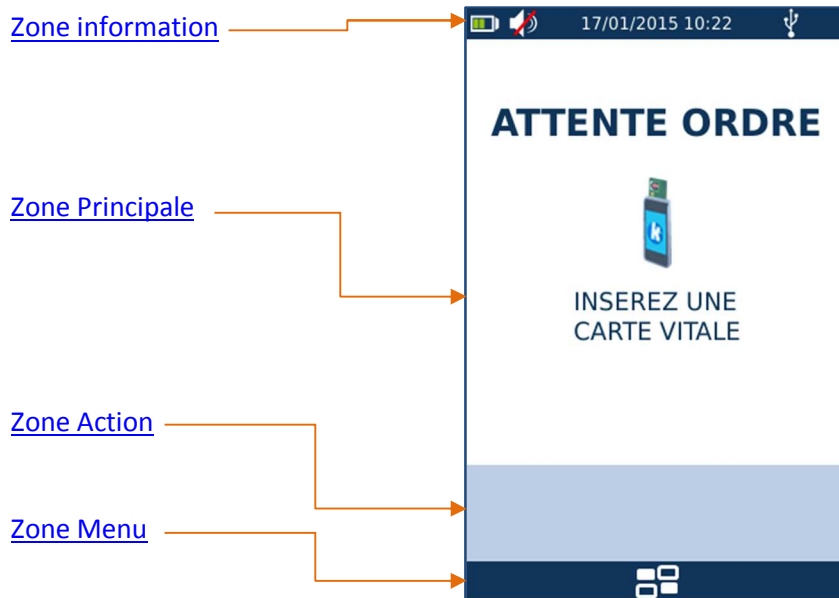
L'écran affichant « ATTENTE ORDRE » ne s'affiche que si la connexion USB est opérationnelle, ce qui signifie alors que l'installation du pilote est réussie :



3. PRESENTATION GENERALE DE L'ECRAN D'ACCUEIL

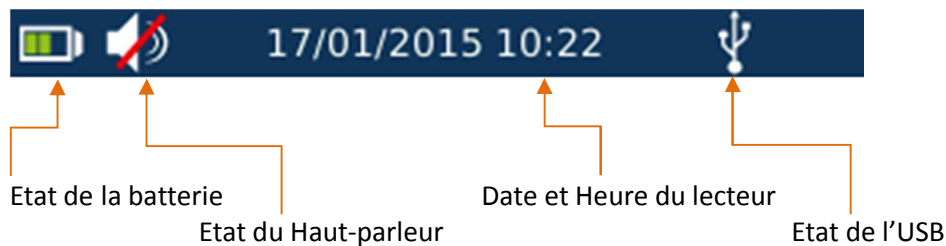
3.1 LES DIFFERENTES ZONES

L'écran est divisé en 4 zones :



3.1.1 ZONE INFORMATION

La zone information donne l'état de la batterie, de l'USB, du haut-parleur et affiche la date et l'heure de **Kap&Go**.



Batterie

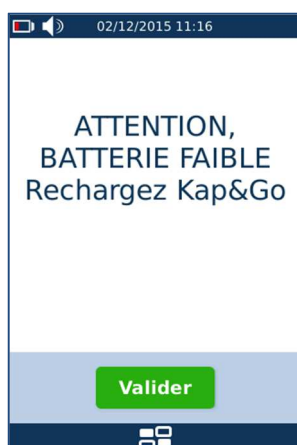
Etat de la batterie	Description
	Batterie en cours de chargement
	Niveau batterie = 3/3
	Niveau batterie = 2/3
	Niveau batterie =1/3
	Niveau batterie faible
	Niveau batterie inconnu

Pour charger la batterie de **Kap&Go**, connecter le lecteur à l'ordinateur via le câble USB fourni.



Lorsque le niveau de batterie est faible, **Kap&Go** n'est fonctionnel que pour quelques minutes. Un message d'avertissement est affiché invitant à connecter le lecteur :



Lorsque le niveau de batterie est trop faible, le lecteur va alors automatiquement s'éteindre après l'affichage du message suivant :




Haut-parleur

Etat du haut-parleur	Description
	Haut-parleur fonctionnel
	Mode muet activé

Pour désactiver le son, se reporter au paragraphe « [Réglage du son](#) »

USB

Etat de l'USB	Description
	USB fonctionnel
	USB non fonctionnel

USB fonctionnel signifie que le lecteur est correctement installé et connecté au poste de travail.

3.1.2 ZONE PRINCIPALE

La zone principale est utilisée pour afficher les informations et sélectionner des éléments.



3.1.3 ZONE ACTION

La zone Action est un espace dédié aux boutons de validation des écrans.




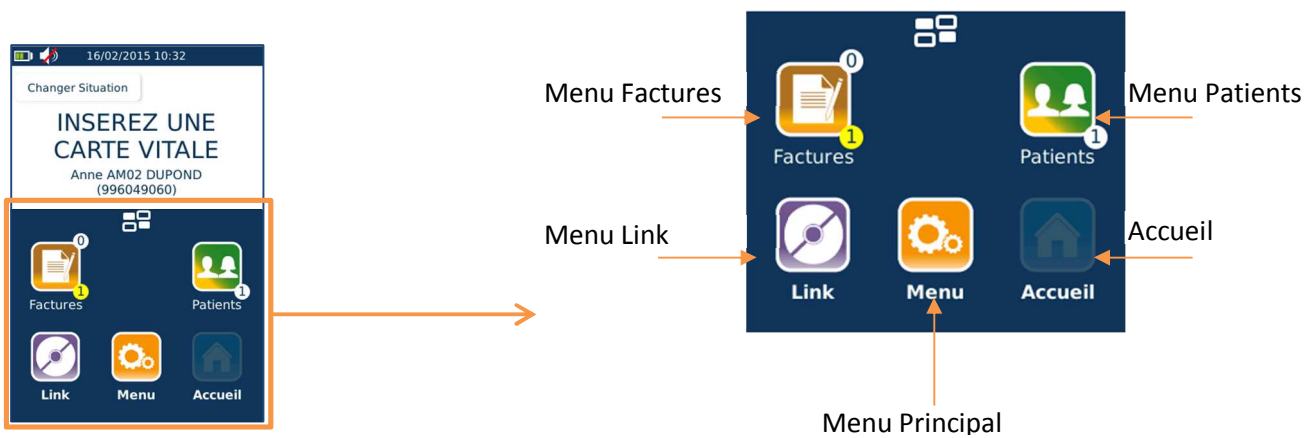
En fonction des affichages de la zone principale, ces boutons sont affichés dynamiquement.

3.1.4 ZONE MENU

La zone Menu permet d'accéder aux différentes fonctionnalités du MENU.

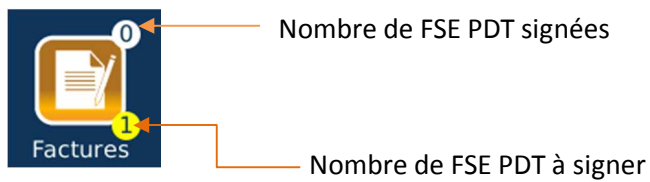


L'appui sur le bouton  permet d'afficher ou de masquer l'accès au MENU.



Menu Factures

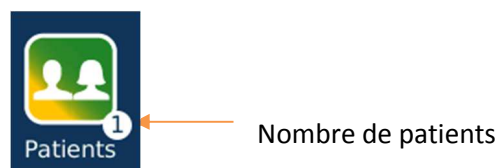
Le menu Factures permet d'accéder aux factures PDT stockées sur **Kap&Go**.



Ce menu est décrit plus en détails au paragraphe « [Menu Factures](#) ».

Menu Patients

Le menu Patients permet d'accéder aux patients stockés sur **Kap&Go**.



Ce menu est décrit plus en détails au paragraphe « [Menu Patients](#) ».

Menu Link

Le menu Link permet l'installation du pilote USB et la mise à jour logicielle de **Kap&Go**.



Ce menu est décrit plus en détails au paragraphe « [Menu Link](#) ».

Menu Principal

Le menu principal permet la configuration de **Kap&Go** et de la situation de facturation



Ce menu est décrit plus en détails au paragraphe « [Menu Principal](#) ».

Touche Accueil

La touche accueil permet, à partir d'un menu, de revenir sur l'écran principal.



Cette touche n'est pas active depuis l'écran principal.



3.2 ECRANS PRINCIPAUX

3.2.1 EN MODE CONNECTE

En mode connecté, l'écran principal affiche le message « ATTENTE ORDRE » :



3.2.2 EN MODE DECONNECTE

En mode déconnecté, l'écran principal affiche « INSEREZ VOTRE CARTE PS » si aucune CPS n'est insérée dans le coupleur CPS :



Si une CPS est insérée, l'écran principal affiche « INSEREZ UNE CARTE VITALE » :



3.3 VEILLE ET EXTINCTION DU LECTEUR

3.3.1 MODE CONNECTE

En mode connecté, un appui de 2 à 3 secondes sur le bouton latéral de **Kap&Go** entraîne un redémarrage du lecteur.

Au bout de 5 minutes, un écran de veille sera actif tant que le lecteur n'est pas utilisé (réception d'un ordre du PC, insertion d'une carte ou débranchement du câble d'alimentation).



Un simple appui sur l'écran permet d'interrompre la veille.

3.3.2 MODE DECONNECTE

En mode déconnecté, un appui de 2 à 3 secondes sur le bouton latéral de **Kap&Go** entraîne l'affichage suivant :



Sélectionner le choix voulu en appuyant sur le bouton correspondant.

Une mise en veille permet un réveil du lecteur plus rapide. Il est conseillé d'utiliser ce mode dans la journée et d'éteindre le lecteur en fin de tournée pour optimiser la durée de vie de la batterie.

Dans le cas du choix d'une mise en veille, un nouvel appui sur le bouton latéral amène instantanément à l'écran de déverrouillage :



Après affichage de cet écran, le lecteur se remet en veille au bout de 20 secondes.

A noter qu'au bout de 3h de veille, **Kap&Go** s'éteindra automatiquement. Pour l'allumer à nouveau, appuyer 2 à 3 secondes sur le bouton latéral comme indiqué dans le paragraphe « [Allumage du lecteur](#) ».

4. ENREGISTREMENT D'UNE SITUATION DE FACTURATION

Utiliser le lecteur en mode déconnecté (débrancher le câble USB), l'affichage est alors le suivant :



4.1 LECTURE DE LA CPS

Insérer la carte CPS avec la puce face au lecteur, comme indiqué dans la notice rapide fournie dans la boîte du lecteur.

Suite à l'insertion de la CPS, **Kap&Go** effectue une lecture de la CPS :



4.2 SAISIE DU CODE PORTEUR

Saisir ensuite le code porteur associé à la carte CPS insérée.

Lors de la saisie du code, une touche COR est proposée à l'écran pour permettre d'effacer la saisie.

La touche ANN permet un retour à l'écran précédent.

1^{er} essai pour la saisie du code →



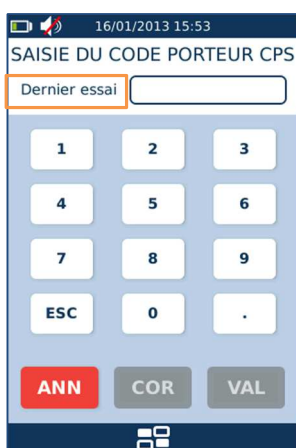
⇒ **ATTENTION** : Pour une question de sécurité, il n'y a que 3 essais possibles pour la saisie du code porteur. Au bout de 3 essais erronés, la CPS est bloquée automatiquement.

En cas de blocage de la CPS, contacter l'éditeur de logiciel métier qui pourra fournir les instructions permettant son déblocage à partir d'un code de déblocage, fourni à la livraison de la CPS.

Dans le cas où un code faux est saisi, le message d'erreur suivant apparaît :

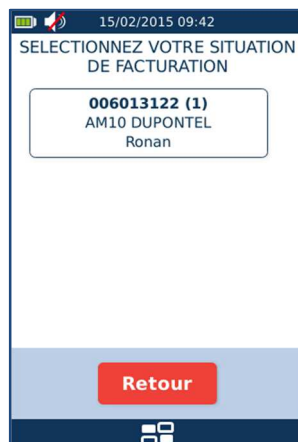


L'indication du nombre d'essais restants est alors rafraîchie :



4.3 SELECTION DE LA SITUATION DE FACTURATION

Une fois le code porteur correctement saisi, il faut sélectionner la situation de facturation souhaitée (toutes les situations de facturations présentes sur la CPS sont proposées à l'écran) :



4.4 MEMORISATION DU CODE PORTEUR

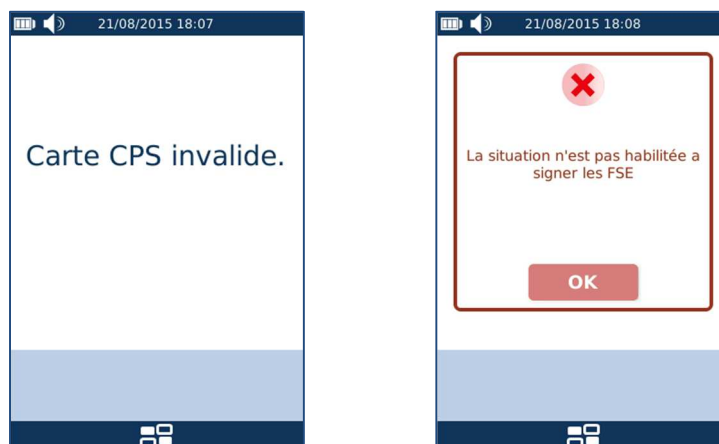
Il faut ensuite indiquer si le code porteur doit être enregistré ou non :



- ⇒ L'enregistrement du code porteur évite sa saisie systématique à chaque nouvelle utilisation du lecteur.
- ⇒ Conformément à la réglementation SESAM-Vitale, le code porteur d'une CPS ne peut être enregistré que pour une période de 4 heures sur un TLA.

4.5 CPS AUTORISEES

Seules les CPS, CPE ou CPF valides et habilitées à signer des FSE sont acceptées. Si ce n'est pas le cas, le message d'erreur suivant apparaît :



Toutes les spécialités de CPS sont acceptées.

4.6 FIN DE L'ENREGISTREMENT DE LA SITUATION

⇒ Une fois la CPS correctement enregistrée, l'écran d'accueil suivant apparaît avec les données du PS actif dans le lecteur :

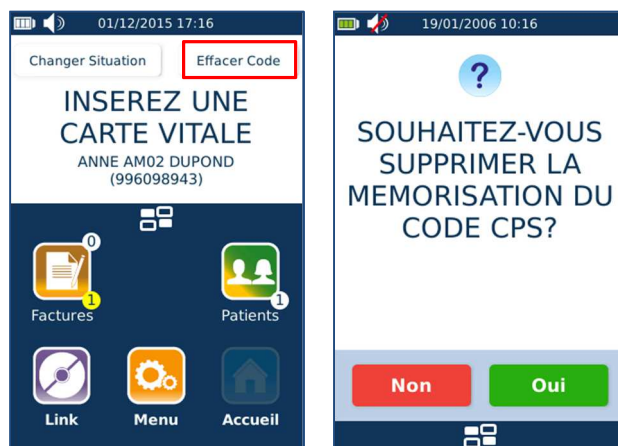


Le nom et le numéro de facturation du PS actif sont affichés.

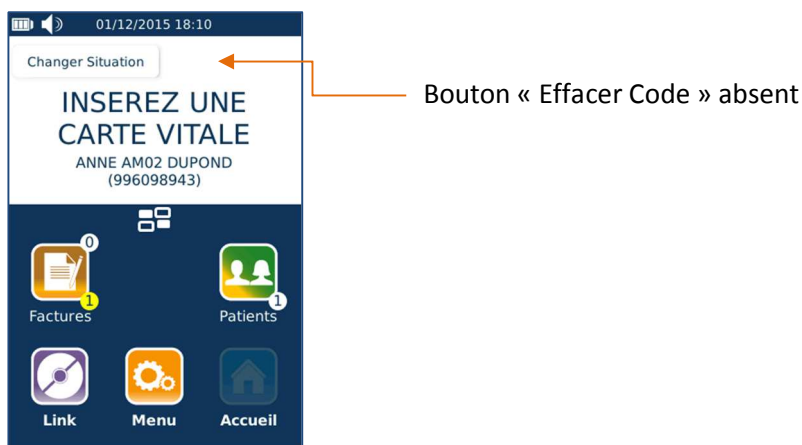
4.7 EFFACEMENT DE LA MEMORISATION DU CODE PORTEUR

Il est possible à tout moment d'effacer la mémorisation du code porteur.

En mode déconnecté, appuyer sur le bouton : « Effacer Code » proposé en haut de l'écran, puis confirmer ce choix avec la validation de l'écran suivant :



Si le code porteur n'est pas mémorisé, le bouton « Effacer Code » n'est pas affiché :



⇒ Attention : Pour une question de sécurité, toute modification de la date ou de l'heure du lecteur annule automatiquement la mémorisation du code porteur.

4.8 CHANGEMENT DE SITUATION

Il est possible, à tout moment, de modifier la situation de facturation enregistrée dans le lecteur :

- Appuyer sur le bouton « Changer Situation » proposé en haut à droite de l'écran pour choisir une autre situation de facturation sur la carte CPS insérée
- Retirer la carte CPS et en insérer une autre pour changer de PS



5. LECTURE D'UNE CARTE VITALE

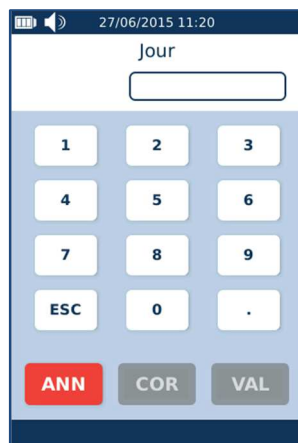
⇒ La présence d'une CPS est nécessaire pour lire une carte Vitale en mode déconnecté.

5.1 SAISIE DE LA DATE DE PRESCRIPTION

A l'insertion de la carte vitale, la date de prescription est demandée par le lecteur. Par défaut cette date est renseignée avec la date enregistrée dans **Kap&Go** :

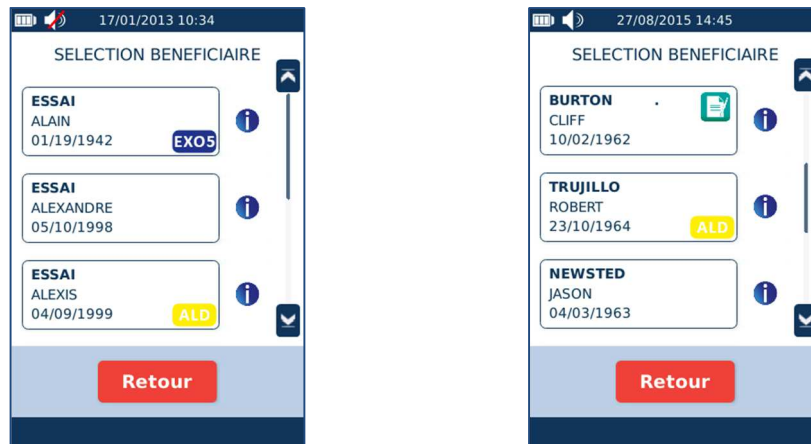


Pour modifier la date de prescription, utiliser les boutons « + » et « - » ou cliquer directement sur les valeurs à modifier pour saisir directement une nouvelle valeur :



5.2 AFFICHAGE DE LA LISTE DES BENEFICIAIRES DE LA CARTE VITALE

L'ensemble des bénéficiaires de la carte Vitale est affiché :



Les patients pour lesquels une facture poste de travail est à sécuriser sont identifiés avec le picto :



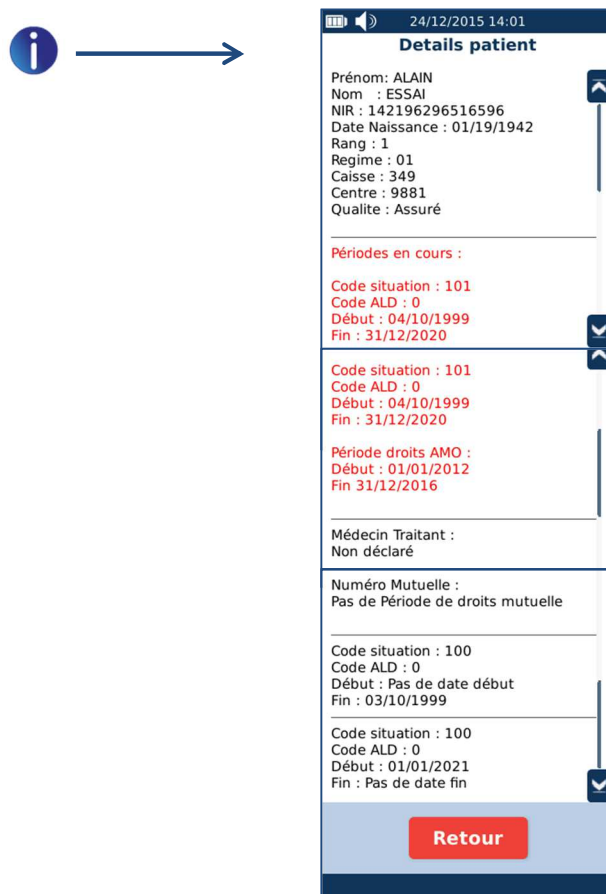
Les patients bénéficiant d'une exonération en carte sont identifiables grâce aux pictos suivants : Les patients bénéficiant d'une CMU grâce au picto suivant :



5.2.1 VISUALISATION DES INFORMATIONS DU BENEFICIAIRE CONTENUES EN CARTE VITALE

Il est possible sur cet écran de visualiser les informations lues de la carte Vitale pour ce bénéficiaire en appuyant sur le bouton « information » proposé à côté de chaque bénéficiaire.

Une fois le bouton 'information' sélectionné, les informations suivantes sont consultables à l'écran :



Il est alors possible de consulter les données administratives du patient contenues dans la Carte Vitale : informations administratives, complémentaire, exonération. Les périodes en cours sont indiquées en rouge.

5.3 SELECTION DE LA FONCTION

Après avoir sélectionné le bénéficiaire, sélectionner la fonctionnalité souhaitée :



La fonction « ENREGISTREMENT D'UN PATIENT » permet d'enregistrer les données d'un patient et son contexte de facturation. Ces données seront déchargées dans le logiciel métier. Cette fonctionnalité est décrite dans le paragraphe [Enregistrement d'un patient](#)

Les fonctions « MES FACTURES » et « FACTURES AUTRES PS » permettent de signer des factures créées et chargées depuis le logiciel métier. Ces fonctions ne sont actives que si des factures poste de travail sont à signer. Le nombre de factures à signer est alors indiqué :



Ces fonctionnalités sont décrites dans le paragraphe [Sécurisation des Factures Poste De Travail](#)

La fonction « BON D'EXAMEN » permet de saisir un contexte de facturation pour obtenir les données utiles à la saisie d'un bon d'examen. Cette fonctionnalité est décrite dans le paragraphe [Bon d'examen](#).

6. ENREGISTREMENT D'UN PATIENT

La fonction d'enregistrement d'un patient permet d'enregistrer les données d'un patient et son contexte de facturation. Ces données seront déchargées ensuite dans le logiciel métier.

Tous les patients stockés sur **Kap&Go** sont consultables depuis le « [Menu Patient](#) ».

Après avoir sélectionné « ENREGISTREMENT D'UN PATIENT » depuis l'écran « [Sélection de la fonction](#) », il est nécessaire de saisir un contexte de facturation pour ce patient.

6.1 CHOIX DE LA NATURE D'ASSURANCE

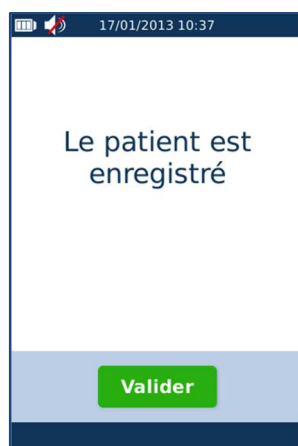
La sélection du contexte démarre par le choix de la nature d'assurance sur l'écran suivant :



Seules les natures d'assurances autorisées pour le bénéficiaire sélectionné sont accessibles.

6.2 CONTEXTE MALADIE

Dans le cas de la sélection du contexte « MALADIE – SANS AVP », aucune donnée supplémentaire n'est demandée, le lecteur affiche directement la confirmation de l'enregistrement du patient.



Dans le cas du contexte « MALADIE – AVEC AVP », il faut saisir la date d'accident de la vie privée :



Pour modifier la date, utiliser les boutons « + » et « - » ou cliquer directement sur la valeur à modifier.

6.3 CONTEXTE MATERNITE

Dans le cas de la sélection du contexte « MATERNITE », saisir la date d'accident de maternité :



Pour modifier la date, utiliser les boutons « + » et « - » ou cliquer directement sur la valeur à modifier.

6.4 CONTEXTE ACCIDENT DU TRAVAIL – AT PRESENT EN CARTE VITALE

Dans le cas où un accident du travail est présent en carte, l'écran de sélection de la nature d'assurance l'indique en affichant la nature « AT – CARTE » :

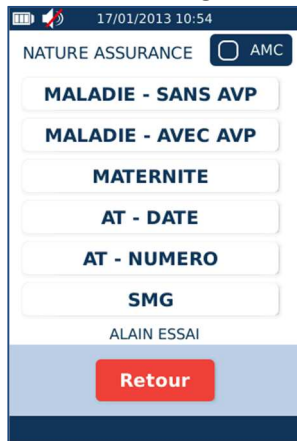


Il est alors possible de saisir un nouvel AT ou sélectionner un AT provenant de la carte :



6.5 CONTEXTE ACCIDENT DU TRAVAIL – AT NON RENSEIGNE EN CARTE VITALE

Dans le cas où la carte Vitale ne contient pas d'accident du travail, il faut choisir directement depuis l'écran [Choix de la nature d'assurance](#) entre « AT – DATE » et « AT – NUMERO » (choix actifs en fonction de la réglementation). Saisir les informations demandées :



Saisie de la date de l'AT

ou



Saisie du numéro de l'AT

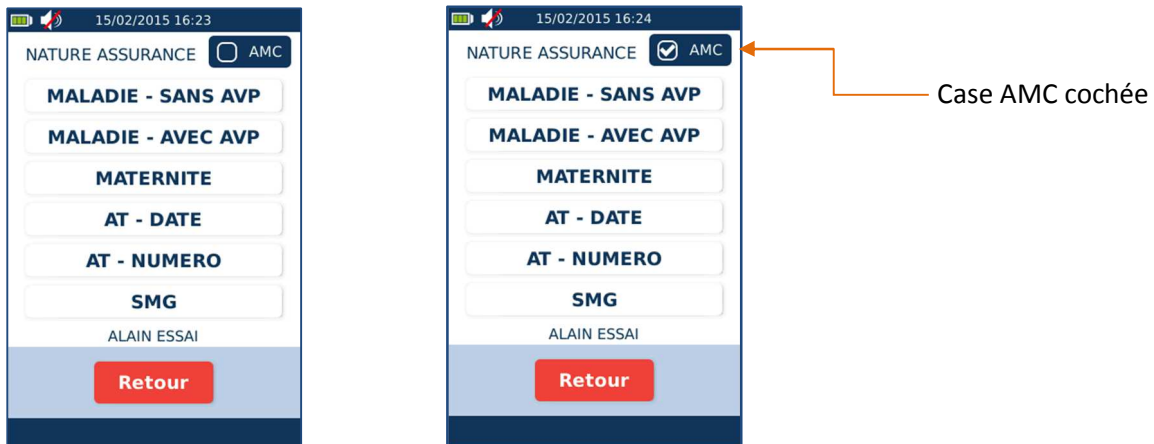
6.6 CONTEXTE SOINS MEDICAUX GRATUITS

Si le contexte « SMG » est sélectionné, il faut dans ce cas saisir le montant de prise en charge au titre des Soins Médicaux Gratuits :

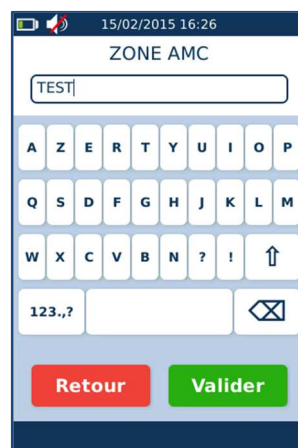


6.7 SAISIE DE LA ZONE AMC

Pour enregistrer les données de la zone AMC, cliquer sur la case « AMC » proposée en haut à droite de l'écran :

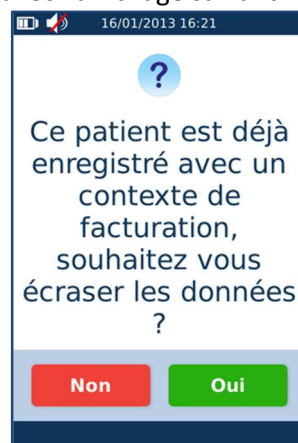


Cocher la case AMC entraîne l'affichage suivant qui permet de nommer des données de la zone AMC (max 32 caractères) :



6.8 MISE A JOUR DES DONNEES BENEFICIAIRES

Si le patient en cours d'enregistrement a déjà été enregistré dans **Kap&Go**, une confirmation de l'enregistrement est alors demandée avec l'affichage suivant :



Sélectionner « Oui » pour une mise à jour des données du patient.

7. SECURISATION DES FACTURES POSTE DE TRAVAIL

La fonction de sécurisation des factures poste de travail permet de signer des factures créées et chargées depuis le logiciel métier.

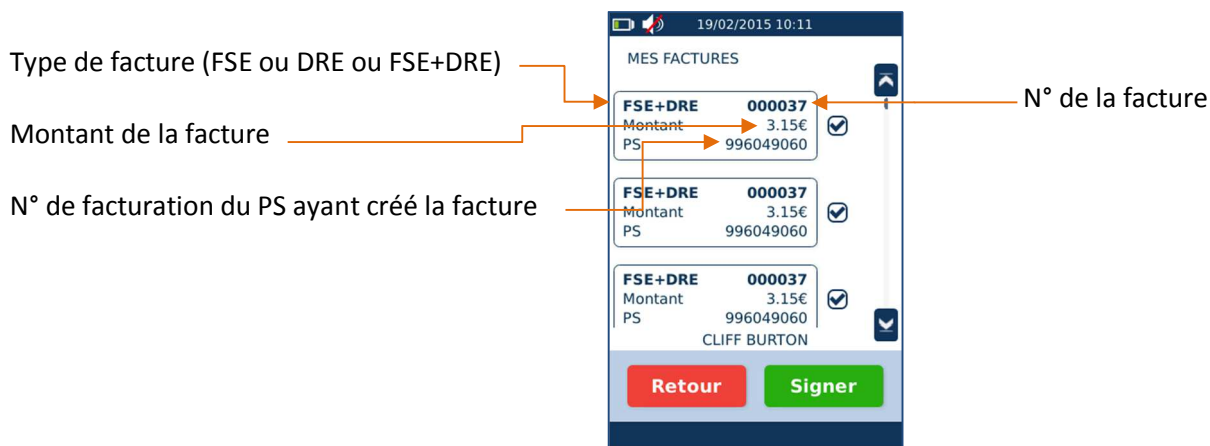
Le nombre de factures à sécuriser pour le patient sélectionné apparaît sur l'écran « [Sélection de la fonction](#) » :

- Pour la situation active dans le lecteur dans « MES FACTURES »
- Pour les autres situations de facturation dans « FACTURES AUTRES PS ».



Sélectionner alors le type de facture à sécuriser. Les fonctions ne sont accessibles que si des factures existent.

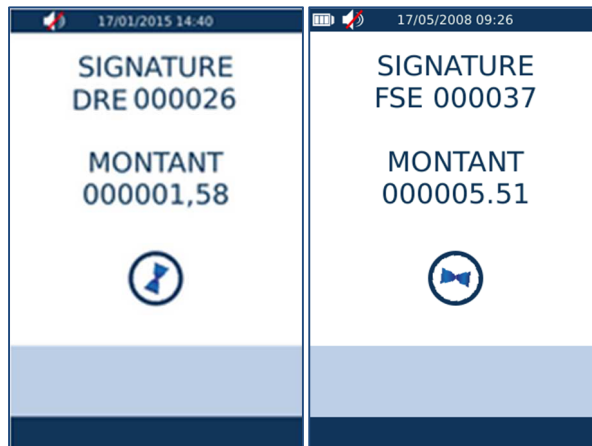
Suite à cette sélection, la liste des factures correspondantes est affichée :



Par défaut, toutes les factures sont cochées. Pour sécuriser toutes les factures d'un coup, il suffit alors d'appuyer sur le bouton « SIGNER ».

Il est aussi possible de ne signer qu'une partie des factures en cochant/décochant les factures souhaitées. Il suffit d'appuyer sur les factures concernées pour les cocher/décocher.

Après avoir appuyé sur le bouton « SIGNER », les factures sélectionnées sont alors signées. Des écrans successifs informent des factures signées :



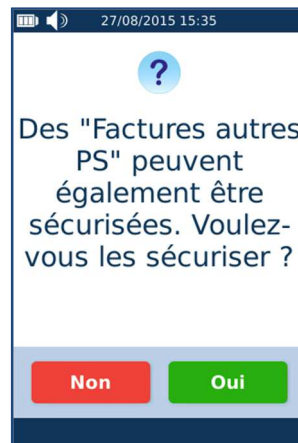
Un message de fin indique ensuite le nombre de factures sécurisées :



⇒ Dans le cas de signature des factures réalisées par un autre PS (« factures Autres », ces dernières sont semi-sécurisées.

Toutes les factures stockées sur **Kap&Go** sont consultables depuis le MENU de l'écran d'accueil en appuyant sur l'icone : « [Menu Factures](#) ».

Si après avoir sécurisé les factures pour la situation de facturation active dans le lecteur, d'autres factures (autres situations de facturation) restent à sécuriser pour ce patient, la question suivante est alors affichée :

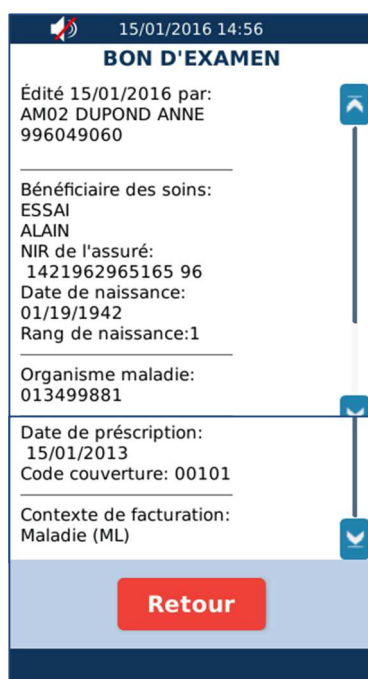


8. BON D'EXAMEN

La fonction Bon d'Examen permet de saisir un contexte de facturation pour obtenir les données utiles à la saisie d'un bon d'examen.

Après avoir sélectionné « BON D'EXAMEN » depuis l'écran « [Sélection de la fonction](#) », saisir un contexte de facturation pour ce patient. La saisie du contexte de facturation pour un bon d'examen est identique à la saisie d'un contexte de facturation pour l'[Enregistrement d'un patient](#)

Le bon d'examen se présente ainsi :



15/01/2016 14:56

BON D'EXAMEN

Édité 15/01/2016 par:
AM02 DUPOND ANNE
996049060

Bénéficiaire des soins:
ESSAI
ALAIN
NIR de l'assuré:
1421962965165 96
Date de naissance:
01/19/1942
Rang de naissance:1

Organisme maladie:
013499881

Date de prescription:
15/01/2013
Code couverture: 00101

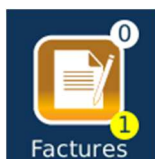
Contexte de facturation:
Maladie (ML)

Retour

9. MENU FACTURES

Le menu Factures permet d'accéder aux factures enregistrées sur **Kap&Go**.

Un appui sur le bouton



proposé sur l'écran d'accueil en mode déconnecté

entraîne l'affichage du menu suivant :



Ce menu permet de consulter l'ensemble des factures enregistrées dans le lecteur à un instant T :

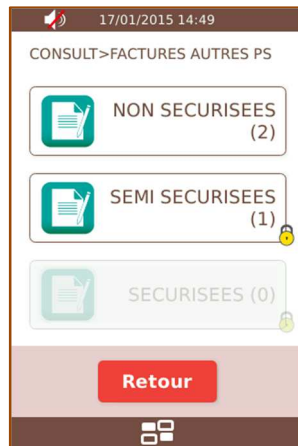
- les factures "poste de travail" liées à la situation de facturation active dans le lecteur,
- les factures "poste de travail" enregistrées et liées à une autre situation de facturation.

9.1 FACTURES POSTE DE TRAVAIL

L'appui sur « MES FACTURES POSTE DE TRAVAIL », permet d'accéder aux factures poste de travail qui sont liées à la situation de facturation active dans le lecteur :



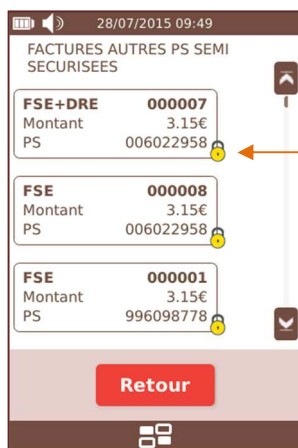
L'appui sur « FACTURES AUTRES PS », permet d'accéder aux factures poste de travail qui ne sont pas liées à la situation de facturation active dans le lecteur :



Dans les 2 cas, les factures sont classées ainsi :

- Non sécurisées : les factures qui n'ont pas encore été sécurisées
- Semi sécurisées : les factures qui ont été signées par un PS autre que celui qui a généré la facture
- Sécurisées : les factures qui ont été sécurisées par le PS qui a généré la facture

Après avoir sélectionné une de ces 3 catégories, la liste des factures correspondantes est affichée :



Le cadenas indique que la facture a été sécurisée

Il est possible de sélectionner une facture pour afficher ses informations :



Les données suivantes sont affichées :

- Type : FSE, DRE ou FSE + DRE
- Situation de facturation : situation ayant généré la facture
- Montant : montant total de la facture
- Nir : Nir du patient de la facture
- Date : Date de génération de la facture

La case à cocher « Supprimer Facture enregistrée » est toujours grisée pour une facture poste de travail. En effet, Il est impossible de supprimer une facture PDT depuis **Kap&Go**.

10.MENU PATIENT

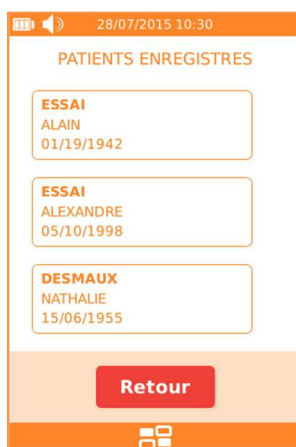
Le menu Patients permet d'accéder aux patients stockés sur **Kap&Go**.

Un appui sur le bouton



proposé sur l'écran d'accueil en mode déconnecté

entraîne l'affichage du menu suivant:



Sélectionner un patient pour afficher ses informations :



Pour supprimer ce patient, cocher la case « Supprimer les données de ce patient » puis appuyer sur le bouton « Valider ».

La suppression d'un patient ne nécessite pas la présence de la carte Vitale.

Une confirmation de suppression est alors affichée :



Appuyer sur « OUI » pour confirmer la suppression de la fiche patient dans **Kap&Go** et sur « NON » pour annuler l'opération de suppression.

Un message de confirmation de la suppression apparaît ensuite à l'écran dans le cas d'une confirmation de la suppression.



11.MENU LINK

Le menu Link permet l'installation du pilote USB et la mise à jour de **Kap&Go**.

Attention : les fonctions de ce MENU ne sont opérationnelles que lorsque la solution **Kap&Go** est connectée en USB sur un poste de travail.

Un appui sur le bouton



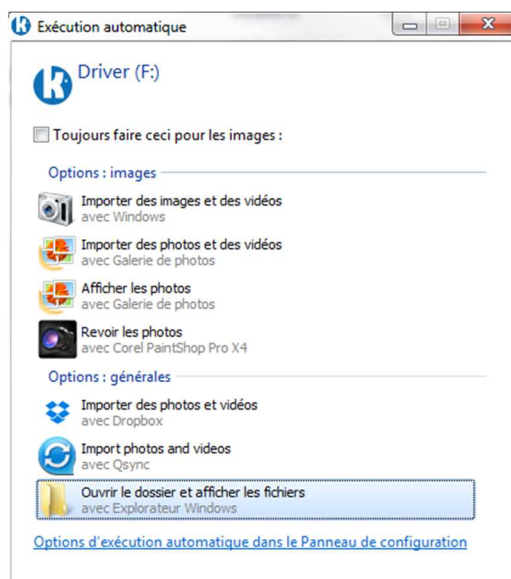
entraîne l'affichage du menu suivant :



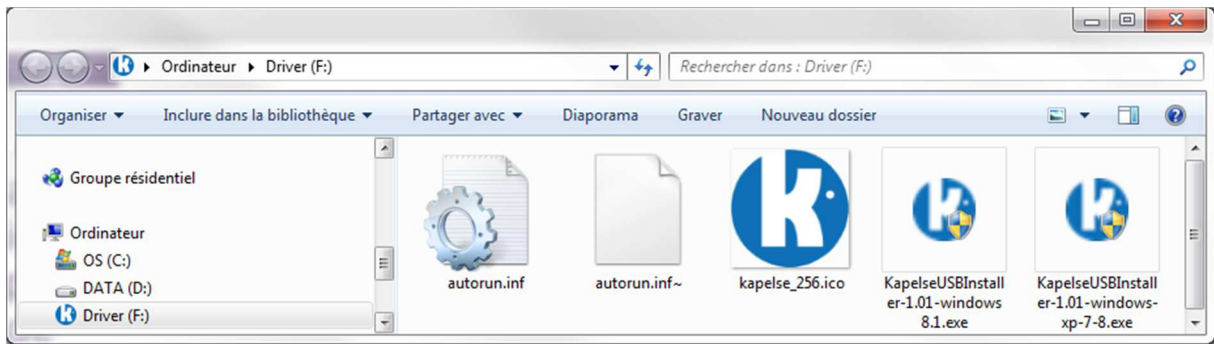
11.1 INSTALLATION MANUELLE DU PILOTE

L'installation du pilote ne concerne que les postes de travail sous Windows.

Suite à l'appui sur le bouton « INSTALLATION PILOTE », **Kap&Go** va se présenter sur le PC auquel il est connecté sous forme d'un nouveau disque « Driver » :



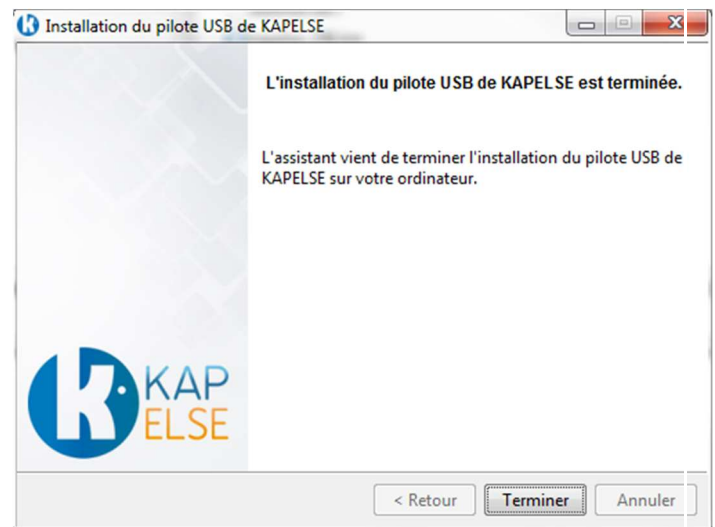
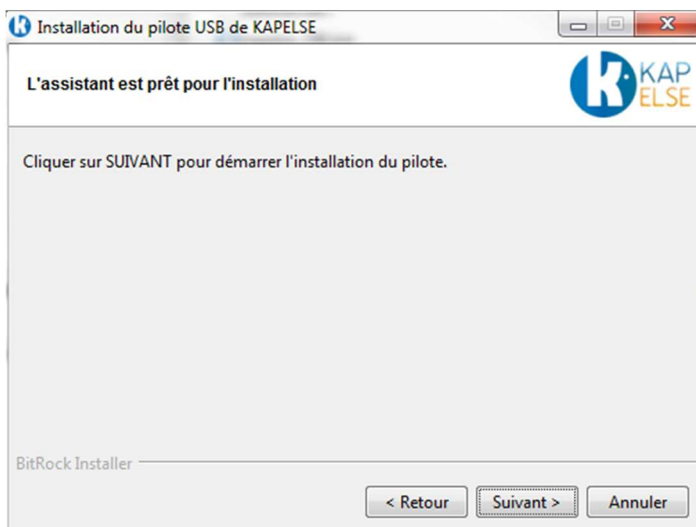
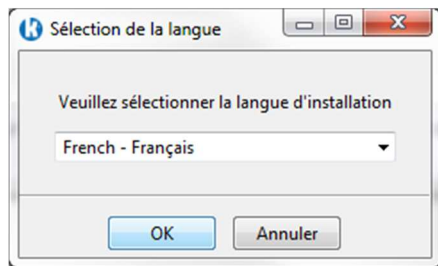
En ouvrant le disque DRIVER, apparaissent les fichiers suivants :



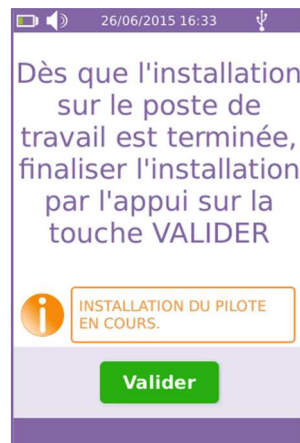
Si la version de Windows est antérieure à Windows 8.1, il faut sélectionner le fichier : KapelseUSBInstaller-1.01-windows-xp-7-8.exe

Si la version de Windows est 8.1 ou supérieure, il faut sélectionner le fichier : KapelseUSBInstaller-1.01-windows 8.1.exe

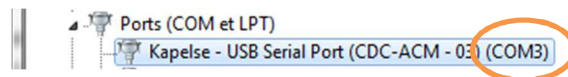
Suivre ensuite les instructions sur le PC de l'installateur du pilote :



Une fois l'installation du pilote terminée sur le PC, appuyer sur « VALIDER » sur l'écran de **Kap&Go** :



Dans le gestionnaire de périphérique du PC, récupérer le numéro du port sur lequel **Kap&Go** s'est installé et vérifier que le port COM est paramétré correctement dans le logiciel métier du PC :

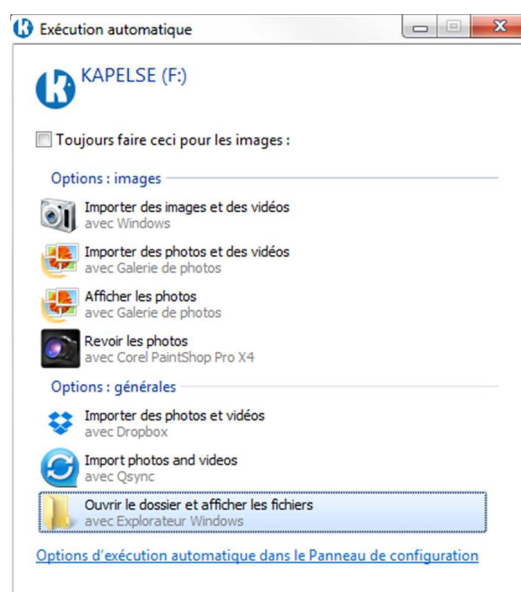


11.2 MISE A JOUR LOGICIELLE

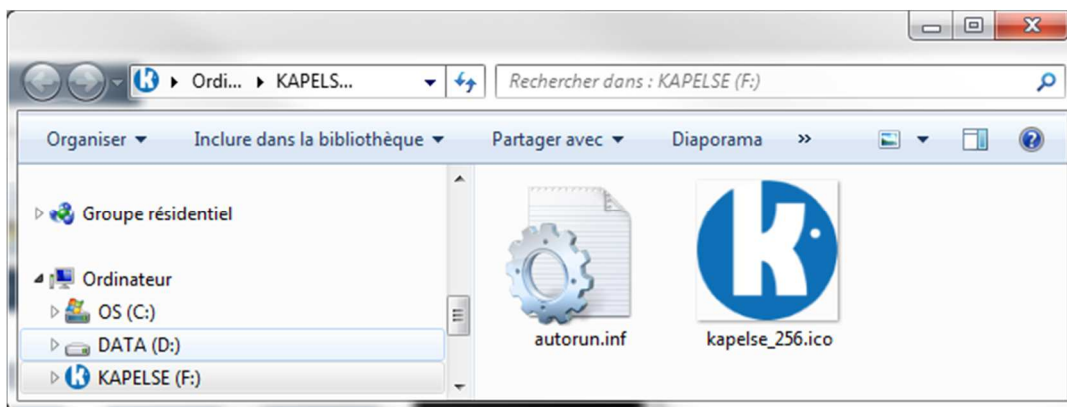
Une mise à jour consiste à copier un fichier ayant une extension « .kap » qui aura été fourni sur **Kap&Go**.

Cette méthode est une des façons de mettre à jour l'application embarquée dans le lecteur.

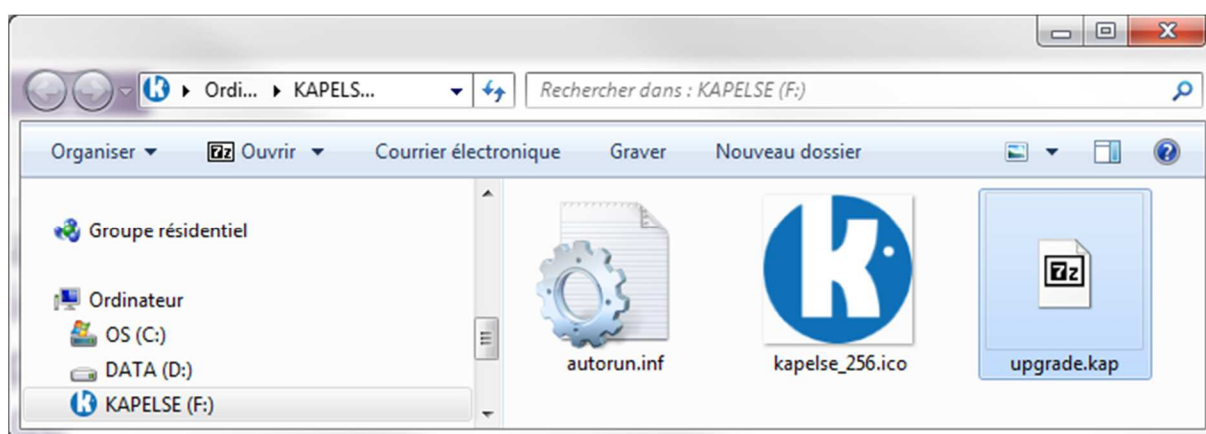
Suite à l'appui sur le bouton « MISE A JOUR LOGICIELLE », **Kap&Go** va se présenter sur l'ordinateur sous forme d'un nouveau disque « KAPELSE » :



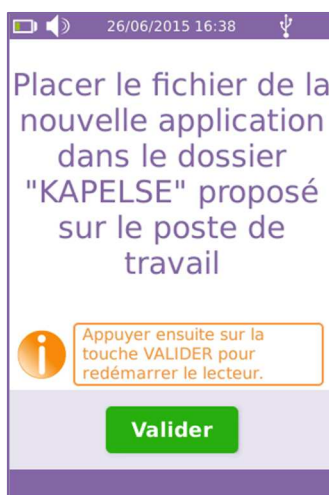
En ouvrant le disque KAPELSE, apparaissent les fichiers suivants :



Copier le fichier .kap fourni dans le répertoire KAPELSE proposé :



Une fois le fichier .kap copié complètement dans le répertoire « KAPELSE », appuyer sur « VALIDER » sur l'écran de **Kap&Go** :



La mise à jour s'effectuera ensuite automatiquement (le lecteur redémarrera automatiquement pour appliquer la mise à jour).

12.MENU PRINCIPAL

Le menu principal permet la configuration de **Kap&Go** et de tous les paramètres qui se rapportent à la situation de facturation active dans le lecteur.

Un appui sur le bouton



entraîne l'affichage du menu suivant :

[Menu réglages](#)

[Paramètres lecteur](#)

[Informations PS](#)



12.1 MENU REGLAGES

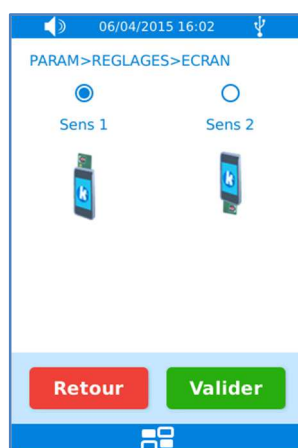
[Orientation de l'écran](#)

[Réglage de la luminosité](#)

[Réglage du son](#)

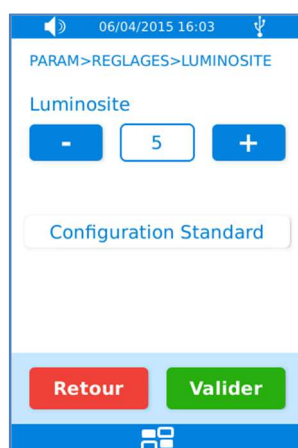


12.1.1 ORIENTATION DE L'ÉCRAN



Ce menu permet de sélectionner le sens de l'écran. Par défaut la solution **Kap&Go** est paramétrée pour un usage avec l'insertion carte vers le haut.

12.1.2 REGLAGE DE LA LUMINOSITE



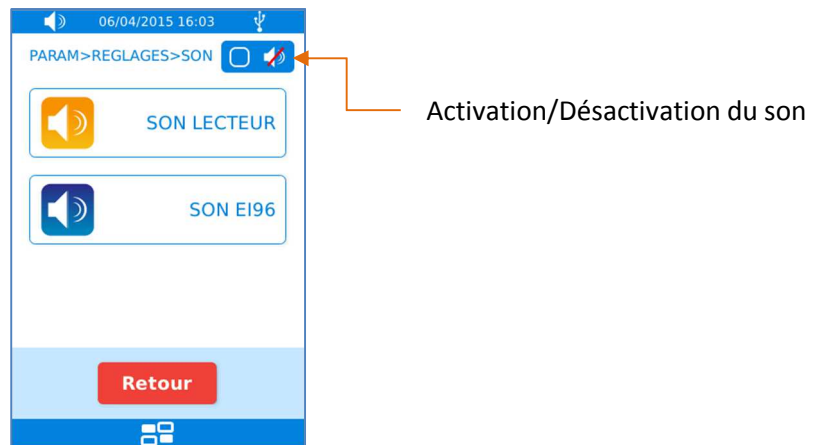
Ce menu permet de régler la luminosité de l'écran. La luminosité peut varier de 1 à 9, soit en utilisant les boutons « - » et « + », soit en cliquant sur le chiffre pour saisir directement la valeur.

L'appui sur le bouton « Configuration Standard » permet de réinitialiser la luminosité avec la valeur par défaut, c'est-à-dire 5.

Remarque : Plus la luminosité est forte plus le lecteur consomme de l'énergie. Baisser la luminosité de l'écran améliore l'autonomie du lecteur.

12.1.3 REGLAGE DU SON

Le menu « son » permet de sélectionner le volume du son émis par **Kap&Go**. Il est aussi possible de couper complètement le son en cochant la case correspondante sur l'écran suivant.



Si le son est désactivé, l'icône de la zone info lecteur (cf. le paragraphe « [Haut-parleur](#) ») est alors barrée.

Le fonctionnement des écrans « SON LECTEUR » et « SON EI96 » est semblable.

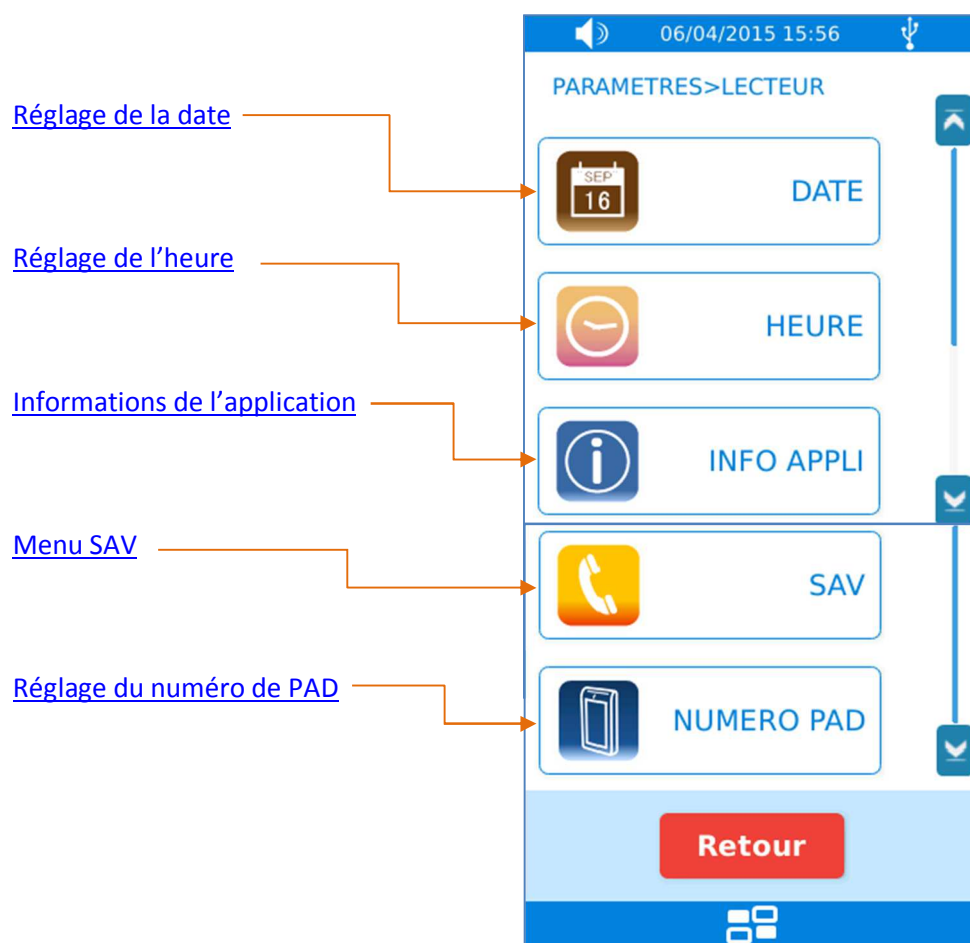


L'appui sur le bouton « Standard », entraîne la réinitialisation des 2 valeurs à leurs valeurs par défaut. L'appui sur le bouton « Silence », entraîne la mise à 0 des 2 valeurs. Il est possible de faire varier le volume de 0 à 10, soit en utilisant les boutons « - » et « + », soit en cliquant sur le chiffre pour saisir directement la valeur.

Les sons sont répartis ainsi :

- SON LECTEUR – Clavier : volume des bips émis lors de l'appui sur les touches et boutons des différents écrans.
- SON LECTEUR – Alertes : volume des bips émis lorsqu'une alerte est affichée
- SON EI96 – Retrait Vitale : volume des bips émis lors d'une demande de retrait de carte Vitale
- SON EI96 – Code CPS : volume des bips émis lors d'une demande de saisie de code porteur

12.2 PARAMETRES LECTEUR



12.2.1 REGLAGE DE LA DATE



Ce menu permet de modifier la date enregistrée dans **Kap&Go**.

Pour modifier la date, utiliser les boutons « + » et « - » ou cliquer sur le nombre pour saisir directement celui-ci.

12.2.2 REGLAGE DE L'HEURE



Ce menu permet de modifier l'heure enregistrée dans **Kap&Go**.

Pour modifier l'heure, utiliser les boutons « + » et « - » ou cliquer sur le nombre pour saisir directement celui-ci.

12.2.3 INFORMATIONS DE L'APPLICATION

Cet écran présente les informations de l'application :

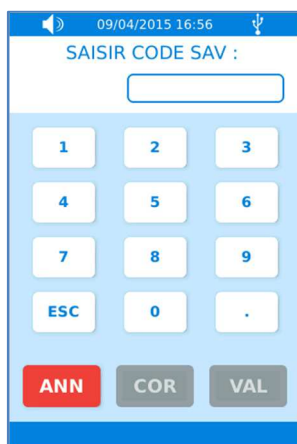


Les données affichées sont :

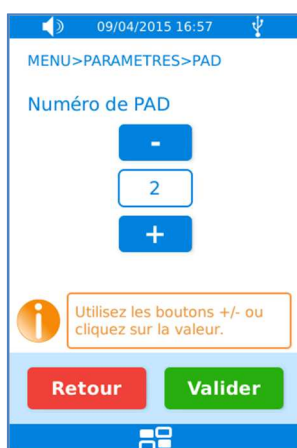
- S/N : numéro de série du lecteur
- M/N : numéro du modèle du lecteur
- TLA : version de l'application principale
- CRC : CRC de l'application TLA
- OS : version de l'OS de **Kap&Go**
- Version CDC : version de la norme du cahier des charges
- Situations enregistrées : nombre de situations de facturation enregistrées

12.2.4 MENU SAV

Ce menu est utilisé dans le cadre d'opérations de support. Un code pourra alors être communiqué par le support dans des cas particuliers :



12.2.5 REGLAGE DU NUMERO DE PAD



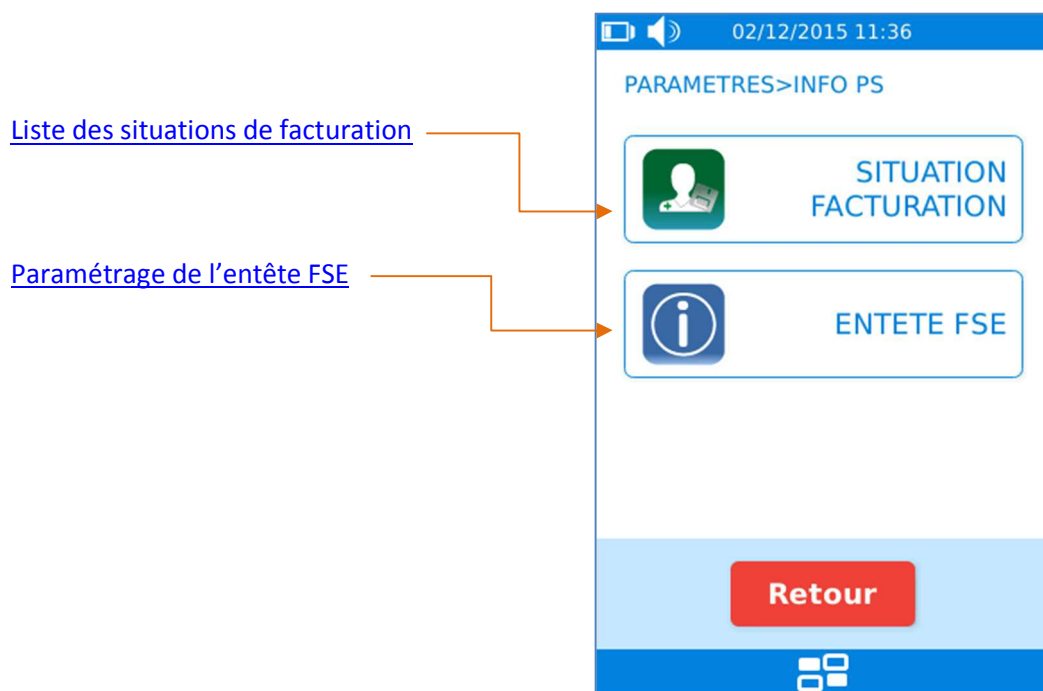
Ce menu permet de modifier le numéro PAD du lecteur.

Pour modifier le numéro de PAD, utiliser les boutons « + » et « - » ou cliquer sur le nombre pour saisir directement celui-ci.

Il est conseillé de ne pas modifier cette valeur, car cela peut entraîner des dysfonctionnements avec le GALSS présent sur le poste de travail.

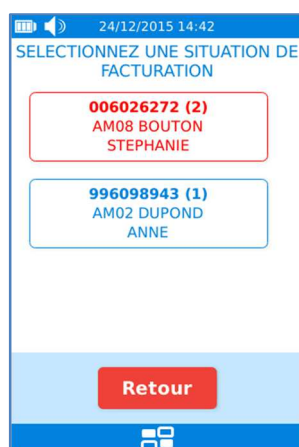
12.3 INFORMATIONS PS

Le menu « INFORMATIONS PS » se présente ainsi lorsqu'une CPS est insérée :



12.3.1 LISTE DES SITUATIONS DE FACTURATION

Ce menu liste les situations de facturation enregistrées sur **Kap&Go**. Il est possible avec cet écran de sélectionner une autre situation de facturation. La situation en rouge est celle active.



Données CPS

Suite à la sélection d'une situation, l'écran suivant affiche le nombre de patients, de factures enregistrées et les données de la situation. Il est aussi possible de supprimer la situation.

24/12/2015 14:43

SITUATION ENREGISTREE

Supprimer la situation

Données enregistrées :

Patient : 1

FSE sécurisée : 0

FSE semi sécurisée : 0

FSE non sécurisée : 0

DRE sécurisée : 0

DRE semi sécurisée : 0

DRE non sécurisée : 0

Données de la situation :

N° de facturation : 006026272

IDNAT : 0B6016279

N° de série de la carte : 24984051

Catégorie carte : Test

Civilité : Madame

Nom : AM08 BOUTON

N° logique de situation : 2

Prenom : STEPHANIE

Code spécialité : 24

Code conventionnel : 1

Code zone tarifaire : 25

Code zone IK : 1

Autorisation à signer les FSE : 1

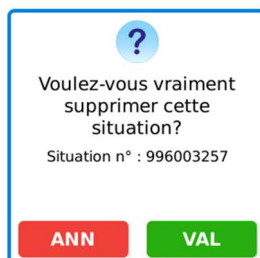
Mode d'exercice : Libéral

Retour Valider

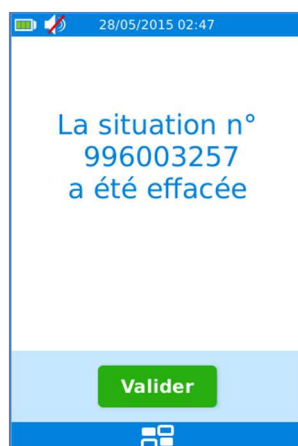
Suppression de la situation

Pour supprimer une situation, celle-ci ne devra contenir aucun patient ou facture enregistrés. Ainsi, la case à cocher « Supprimer la situation » sera active ou grisée.

Pour supprimer la situation, cocher la case « Supprimer la situation » si elle est bien active, puis appuyer sur le bouton « Valider ». Une validation est alors requise :

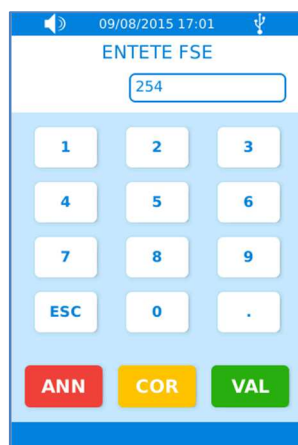


Un message de confirmation est ensuite affiché :



12.3.2 PARAMETRAGE DE L'ENTETE FSE

Ce menu permet de modifier l'entête FSE. Pour cela il faut saisir un nouveau nombre à 3 chiffres. Ce nombre doit être différent de « 000 » :



13.ASTUCES

Pour faciliter encore l'utilisation de **Kap&Go** et optimiser son confort d'utilisation, KAPELSE a imaginé des astuces permettant d'apporter un maximum d'informations tout au long de l'utilisation de la solution **Kap&Go**.

Rappel du nom du bénéficiaire sélectionné

Le nom du bénéficiaire sélectionné est rappelé sur l'écran de sélection de la fonction.



Indication que le patient est déjà enregistré

Le « tick » vert indique que le patient est déjà enregistré dans **Kap&Go**.



14. AUTRES MESSAGES D'ERREUR

En plus des différents messages d'erreur décrits dans ce manuel, d'autres cas d'erreurs peuvent survenir.

14.1 ERREURS CARTE

Erreur carte CPS

Si la carte CPS est mal lue : carte mal insérée ou muette, type de carte non attendu, date de fin de validité de la CPS dépassée,... le message suivant apparaît.



Retirer la carte CPS et retenter l'opération en vérifiant que la carte CPS est bien insérée avec la puce orientée vers le lecteur, jusqu'au bout de course de la carte.

Erreur carte Vitale

Dans le cas où la carte Vitale est mal lue : carte mal insérée ou muette, type de carte non attendu,... Le message suivant impose le retrait de la carte :



14.2 ERREURS DE SAISIE

Lorsqu'une saisie est incorrecte, un message d'erreur indique alors les valeurs autorisées pour cette saisie ou le motif d'erreur :





www.kapelse.com

Pour toute question complémentaire :
support@kapelse.com