

A thin, dark blue vertical line is positioned to the left of the title text.

# GUIDE DE PRISE EN MAIN RAPIDE PODOLOGUE

---

Ce guide de prise en main rapide a pour objectif de vous aider à maîtriser les fonctionnalités essentielles de Topaze.

Pour retrouver toutes les autres aides comme le manuel d'utilisateur complet, le WIKI, des vidéos d'aide que nous vous proposons, n'hésitez pas à consulter notre site internet en cliquant sur "Wiki Maestro" à l'accueil de Topaze.

### **SOMMAIRE :**

- 1. Fiche patient** (Enregistrement du patient)
- 2. Ordonnance** (Création de la prescription)
- 3. Facturation**
- 4. Télétransmission.**

# 1. FICHE PATIENT

Contient les données administratives du patient et s'enregistre en priorité avec la Carte Vitale.

Enregistrement d'un patient avec sa carte vitale dans le lecteur :



La lecture de la carte vitale s'ouvre et vous montre les patients présents dans la Carte vitale :

Date de lecture : 01/02/2017

Type carte : D N° série : 67055288 Fin validité :  
Type d'immatriculation : A N° d'immatriculation : 2 64 04 99 999 999 4  
Régime : 01 Caisse : 999 Centre : 9999 Code gestion : 10

Nom	Prénom	Date Naissance	Qualité	CMU/ACS
SPECIMEN CARTE	MARIE-AMELIE	01/04/1964	Assuré	Non
SPECIMEN CARTE	SIMON	21/01/1965	Conjoint	Non
SPECIMEN CARTE	HELENE	14/07/1993	Enfant	Non
SPECIMEN CARTE	CONRAD	28/09/1995	Enfant	Non
SPECIMEN CARTE	ALEXIS	12/01/2000	Enfant	Non

Annuler Accès ordonnance Accès patient

Sélectionnez le patient puis si souhaitez saisir les informations complémentaires ou administratives du patient dans sa Fiche patient, vous pouvez cliquer sur le bouton "Accès patient".

Si cela n'est pas nécessaire vous pouvez accéder directement à l'ordonnance du patient à l'aide du bouton "Accès ordonnance" :

A cette étape, soit Topaze vous informe que le patient n'existe pas et vous devrez l'ajouter, soit le patient est déjà enregistré et Topaze vous proposera de mettre à jour la Fiche patient.

**ACCES PATIENT** : Permet d'accéder à la Fiche patient et de compléter les données administratives du patient et de sa mutuelle :

The screenshot shows the 'Fiche patient' (Patient Record) screen in the Topaze software. The patient is identified as 'Mme SPECIMEN CARTE Marie-Amélie (52 an)'. The interface is divided into several sections:

- Patient Information:** Includes fields for name (SPECIMEN CARTE), first name (Marie-amélie), birth date (01/04/1964), age (52 ans), and gender (Mme).
- Address:** Address 1 is '10 chemin de Saint Laurent', Code postal is '06 800', and Ville is 'CAGNES SUR MER'. This section is highlighted with a red box.
- Insurance (Assuré):** Shows the SSN (2 64 04 99 999 999), insurance company (REPONDEUR SESAM VITALE), and insurance card (Carte VITALE).
- Complémentaire (Complementary Insurance):** This section is also highlighted with a red box. It includes a dropdown menu for 'Justificatif' (L'adhérent/assuré a présenté un support de droits autre que la carte Vitale (2)), an 'Indicateur de traitement' dropdown, and fields for 'Organe' and 'Règle de calcul (Formule)' (052).
- Navigation:** A bottom bar contains icons for 'aide 1.40', 'Assistant DRE' (highlighted with a red box), 'Infos Comp', 'Périodes', and 'Maternité'.

NB : N'oubliez pas que l'Assistant DRE peut vous aider à trouver une mutuelle et à comprendre les différents types de gestion de mutuelle.

## 2. ORDONNANCE

C'est un formulaire dans lequel on saisie toutes les données de la prescription médicale et d'autres informations nécessaires à la facturation.

**ACCES ORDONNANCE** : Permet de consulter la dernière ordonnance créée ou d'en créer une nouvelle.

1 – Bouton de création d'une nouvelle ordonnance.

2 – Notez ici, la cotation, le nombre de séances prévues et les données de la prescription.

3 - L'Assurance et le Tiers Payant permettent d'indiquer le type de prise en charge du patient ainsi que sa participation au ticket modérateur.

4 – Code DAP et Date accord.

5 – Boutons SCOR et Imprimer DAP.

1 – Bouton de création d'une nouvelle ordonnance.

2 – Notez ici, la cotation, le nombre de séances prévues et les données de la prescription.

3 - L'Assurance et le Tiers Payant permettent d'indiquer le type de prise en charge du patient ainsi que sa participation au ticket modérateur.

Pour info : les actes POD sont en 100% de type maladie ALD.  
Pour les autres actes la plupart des professionnels de santé n'effectue pas le tiers payant.

L'Assurance comprend la nature d'assurance et l'exonération du ticket modérateur (ALD, Accident du travail, etc...)

NB : La nature d'assurance Accident du travail se gère en cochant la case en haut à droite de l'ordonnance.

4 - L'Accord Préalable permet lorsque les soins le nécessitent, d'éditer le Cerfa DAP permettant la validation du Médecin conseil de la prescription et des actes que vous allez transmettre.

5 - SCOR permet la numérisation des pièces justificatives de la prescription afin de les transmettre plutôt que de les envoyer par voie postale.

**Avant de procéder à la création de l'ordonnance pour les actes d'orthèses il faut au préalable paramétrer les tarifs pratiqués dans l'univers Fichiers onglet Actes et sous onglets Nomenclatures :**

The screenshot displays the Iopaze software interface. At the top, the 'Fichiers' menu is highlighted with a red box. Below it, the 'Actes' sub-menu is also highlighted. A table lists medical codes and descriptions, with the row for code 2180450\*1 highlighted. Below the table, a 'Fiche de nomenclature' form is visible, showing details for code 2180450\*1, including a 'Tarif pratiqué' of 50.00.

Code	Arch	Nb Util	Libellé	Lettre 1	Cotation 1	Lettre 2	Cotation 2	Taux 2	DAP
2180450*1		2	Orthèse plantaire au-dessous du 28 (1 orthèse)	DVO	1,00				
2180450*2		0	Orthèse plantaire au-dessous du 28 (2 orthèses)	DVO	1,00				
2140455*1									
2140455*2									
2122121*1									
2122121*2									
2158449*1									
2158449*2									
PANSRHR									
PANSMOY2									
PANSMPET									
REED2PIED									
REED1PIED									
PEDDIAB									
TRTPREM									

Fiche de nomenclature

Code: 2180450\*1 LPP: 2180450 Durée: [ ] Nb utilisations: 2

archivée ou plus utilisée

Libellé du soin: Orthèse plantaire au-dessous du 28 (1 orthèse)

Cotation principale: DVO 1,00 Cotation secondaire: [ ] [ ]

Soin nécessitant une DAP

Tarif de base: 12.94 Tarif pratiqué: 50.00

Annuler Enregistrer Fermer

# POINTAGE / PLANIFICATION DES SEANCES :

Topaze planifie et pointe automatiquement l'acte du jour à la création de l'ordonnance pour les actes uniques (*Quantité = 1*) donc le pointage des séances est conseillé que si vous avez plusieurs séances à planifier :

**Tableau des rendez-vous :**

Date	Prat.	F	Cotation	Lieu
11/04/17 15:00	TAL		AMP 4.00	Cab
05/05/07 09:30	ORT		AMP 4.00	Cab
04/05/07 09:30	ORT		AMP 4.00	Cab
03/05/07 09:30	ORT		AMP 4.00	Cab
02/05/07 09:30	ORT		AMP 4.00	Cab
30/04/07 09:30	ORT		AMP 4.00	Cab
28/04/07 09:30	ORT		AMP 4.00	Cab
27/04/07 09:30	ORT		AMP 4.00	Cab
26/04/07 09:30	ORT		AMP 4.00	Cab
25/04/07 09:30	ORT		AMP 4.00	Cab
24/04/07 09:30	ORT		AMP 4.00	Cab

**Tableau des rendez-vous prévus, effectués et à facturer :**

Prévus :	Effectués :	À facturer :
10	11	11

## 2 méthodes possibles :

**1** - Soit vous effectuez un pointage de séance au jour le jour en cochant la case "P" à gauche du nom du patient. Le compteur de séance à droite vous indique le nombre de séances prévues/effectuées ou à facturer.

**2** - Soit vous utilisez le calendrier en bas pour pointer plusieurs séances en une seule fois.

**NB :** Sur le côté droit sera résumé les informations de la prescription ainsi que la liste des séances déjà pointées et facturées

### 3. FACTURATION

La facturation peut se gérer de plusieurs emplacements

1. Par l'onglet **ORDONNANCE** du patient à l'aide du bouton

« **Facturer FSE** »:



C'est par cet onglet que l'on facture les actes orthèses et POD généralement car il n'y a pas besoin de planification ou de pointage de séance pour les actes uniques.

2. Par l'univers « **Factures & Teletrans** » onglet « **A facturer** »



Le bouton "Facturer FSE" permet d'afficher l'aperçu de la feuille de soins avec comme bouton d'action les 3 modes de facturation à connaître FSE dégradée, FSE visite sécurisée et FSE visite anticipée sécurisée :



Patient : DESMAUX (607)      Traitement prescrit le : 21/11/2016  
 Praticien : TALON GI. [TAL]      Par le Dr : ARFI  
 Soins du : 11/04/2017 au 11/04/2017  
 I CAB CONV ZIS ZIK

N° : 278  
 Date : 11/04/2017

Appliquer le motif d'exonération TM de la facture à tous les actes  
 Forcer les données AMO famille et/ou bénéficiaire après la lecture carte Vitale  
 FSE en Mode Expert

**conditions de prise en charge du bénéficiaire des soins (à remplir par l'auxiliaire médical(e))**

maladie exonération du ticket modérateur : non  oui  (si oui, cochez une case de la ligne suivante)

soins en rapport avec ALD  avec action de prévention  autre

accident causé par un tiers non  oui  date \_\_\_\_\_ soins en rapport avec art. L 115

maternité date présumée de début de grossesse ou date d'accouchement \_\_\_\_\_

AT/MP numéro \_\_\_\_\_ ou \_\_\_\_\_ date \_\_\_\_\_

**actes effectués (à remplir par l'auxiliaire médical(e))**

dates des actes	tarification	montant des honoraires	Motif DE	frais de déplacement		
				IF	L.K.	DD
		€		nbre	montant €	
11 04 17	DVO 1.00	32.94	DE			

**règlement (\*) (à remplir par l'auxiliaire médical(e))**

MONTANT TOTAL 32.94 en euro (1+2+3)

l'assuré(e) n'a pas payé la part obligatoire  l'assuré(e) n'a pas payé la part complémentaire

Fermer

LA FSE permet de facturer en sécurisé direct ou en mode dégradée



Si une carte vitale est insérée alors le mode sécurisée direct sera enclenché. S'il n'y en a pas, un message vous proposera d'introduire la carte vitale maintenant et si vous répondez non la proposition du mode dégradée apparait.

**Pour information** : en mode "dégradé", il est nécessaire d'imprimer la feuille des soins pour la signer et si vous utilisez SCOR (conseillé) d'enregistrer votre signature sur la feuille de soins dématérialisé :

Patient : SPECIMEN CARTE (273)      Traitement prescrit le : 16/03/2017  
 Praticien : TALON Gi. [TAL]      Par le Dr : FAVRE  
 Soins du : 16/03/2017 au 16/03/2017

Avec adresse assuré

traitement prescrit le 16/03/2017  
 entente préalable du 16/03/2017

**conditions de prise en charge du bénéficiaire des soins (à remplir par l'auxiliaire médical(e))**

maladie exonération du ticket modérateur : non  oui (si oui, cochez une case de la ligne suivante)

soins en rapport avec ALD  avec action de prévention  autre

accident causé par un tiers non  oui  date soins en rapport avec art. L. 115

maternité date présumée de début de grossesse ou date d'accouchement

AT/MP numéro ou date

**actes effectués (à remplir par l'auxiliaire médical(e))**

dates des actes	tarification	montant des honoraires	Motif DE	frais de déplacement		
				IF	I.K.	DD
		€		nbre	montant €	
16 03 17	DVO 1.00	28.86				

**règlement (\*) (à remplir par l'auxiliaire médical(e))**

MONTANT TOTAL 28.86  
 en euro (1+2+3)

fassuré(e) n'a pas payé la part obligatoire  fassuré(e) n'a pas payé la part complémentaire

Avec mention « Duplicata »

Cocher cette case pour enregistrer dans SCOR cette facture avec votre signature numérisée

### 3. Par le pointage ou l'agenda

Le même bouton de facturation



est disponible pour faire apparaitre la facture.

La ou les factures seront prêtes à la télétransmission dans l'univers « Factures & Teletrans » onglet « A transmettre » :

The screenshot shows the Topaze software interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Accueil, Patients & traitements, Gestion d'activité, Factures & télétrans, Comptabilité, Fichiers, and Param. Below this, a secondary navigation bar contains tabs: À facturer, À transmettre (highlighted with a red box), SCOR, Suivi factures, Lots transmis, Fichiers transmis, and NOEMIE. The main area displays a search criteria section with 'Praticien : CS PANSEMENT Reine'. Below this is a table of invoices with columns for Sél., M., N°, Type, Patient, Du, and Au. The table contains 11 rows of data. On the left side of the table, there are icons for 'Voir', 'Manquer', 'Demander', 'Transmettre', 'Date facture', and 'Vidage'. The 'Désactiver' button is highlighted with a red box. At the bottom left, it says 'Nombre de factures : 11 dont 11 sécurisées'.

Sél.	M.	N°	Type	Patient	Du	Au
<input checked="" type="checkbox"/>		86	FSE	DESMALIX Nathalie	25/08/2009	25/08/2009
<input type="checkbox"/>		188	FSE	ISSNER Natacha	04/01/2010	15/04/2010
<input type="checkbox"/>		189	FSE	ISSNER Natacha	19/04/2010	16/08/2010
<input type="checkbox"/>		207	FSE	DUPONT Claude	09/08/2010	20/10/2010
<input type="checkbox"/>		232	FSE	BEAUVAU Marie	02/03/2010	03/03/2010
<input type="checkbox"/>		237	FSE	DUPONT Paul	26/12/2016	27/12/2016
<input type="checkbox"/>		237	DRE initiale	DUPONT Paul	26/12/2016	27/12/2016
<input type="checkbox"/>		255	FSE	SPECIMEN CARTE Conrad	08/12/2016	06/01/2017
<input type="checkbox"/>		255	DRE initiale	SPECIMEN CARTE Conrad	08/12/2016	06/01/2017
<input type="checkbox"/>		221000019	FSE	DESMALIX Nathalie	07/01/2009	07/01/2009
<input type="checkbox"/>		502000002	FSE	DUPONT Cecile	27/12/2016	27/12/2016

Information : Si une anomalie est détectée et qu'il faut annuler la facture le bouton "Désactiver" est disponible à gauche.

## 4. TELETRANSMISSION

### La Télétransmission et le contrôle des paiements.

La ou les factures seront prêtes à la télétransmission dans l'univers « Factures & Teletrans » onglet « A transmettre » :

Sésu	M	N°	Type	Patient	Du	Au	SCOR	Montant Cabaret	Montant Mutualité	Organisme	Vte. Pour.
		95	FSE	DESMAUX Nathalie	25/08/2009	25/08/2009	O	9.45 €	0.00 €	01_99	
		188	FSE	ISSNER Natacha	04/01/2010	15/04/2010	O	93.80 €	62.40 €	01_34	
		189	FSE	ISSNER Natacha	19/04/2010	16/08/2010	O	109.20 €	72.80 €	01_34	
		207	FSE	DUPONT Claude	09/08/2010	20/10/2010	D	236.16 €	0.00 €	01_34	
		232	FSE	BEAUVAU Marie	02/03/2010	03/03/2010	D	24.60 €	0.00 €	03_00	
		237	FSE	DUPONT Paul	26/12/2016	27/12/2016	O	10.56 €	7.04 €	03_35	
		237	DRE initiale	DUPONT Paul	26/12/2016	27/12/2016	O	10.56 €	7.04 €	SP_002	
		255	FSE	SPECIMEN CARTE Conrad	08/12/2016	08/01/2017	O	101.88 €	67.92 €	01_99	
		255	DRE initiale	SPECIMEN CARTE Conrad	08/12/2016	08/01/2017	O	101.88 €	67.92 €	AL_00	
		221000019	FSE	DESMAUX Nathalie	07/01/2009	07/01/2009	O	1.50 €	0.00 €	01_99	
		502000002	FSE	DUPONT Cecile	27/12/2016	27/12/2016	R	4.34 €	2.89 €	03_35	

L'indicateur SCOR vous rappelle si une pièce justificative a été numérisée ou non.

Si vous transmettez tout de même les factures celles qui n'ont pas de pièce attachées seront envoyées sans la pièce et vous devrez par la suite plus tard effectuer l'envoi des pièces manquantes.

Toutefois nous vous conseillons fortement de tout scanner avant de transmettre pour éviter des oublis.

Les symboles de couleur représentent le type de facture utilisé. En bas à droite se trouve le bouton de légende pour rappeler le code couleur de chaque mode.

## ETAPES d'une télétransmission complète

- Bouton transmettre
- Sur le bordereau de télétransmission cliquer sur le bouton Envoi
- Laisser ensuite l'envoi se terminer et cliquer sur FERMER.
- Imprimer si besoin les bordereaux et fermer.
- Topaze propose l'envoi des pièces justificatives, répondre OUI.
- Laisser la télétransmission se terminer et cliquer sur OK.
- Si des pièces ne sont pas scannées ou envoyées, elles seront affichées dans le tableau pour être effectuée ultérieurement.

## Le contrôle des télétransmissions

La facture nouvellement envoyée sera placée dans le suivi de facture en attendant un retour de la caisse (retour NOEMIE acceptée ou rejetée)

CABINET ■ PLOURE Emma
vendredi 24 février 15:29

Accueil Patients & traitements Gestion d'activité Factures & télétrans Comptabilité Fichiers Paramétrage Services

À facturer À transmettre SCOR **Suivi factures** Lots transmis Fichiers transmis NOEMIE

Critères de recherche: Praticien: N° Fact.: Type: Date facture > Date envoi > Lot: Fichier: Patient: Org. Dest.: Afficher les factures:

Vit.	Pour	Praticien	N°	Stat	Type	Date facture	Date d'envoi	Lot	Fichier	Patient	Organisme destinataire	Montant facture	Real
		CS2	169	T	FSE	21/10/2009	22/10/2009	76	TRA076	DUPONT Claude	CPAM 349 (9881)	67.60 €	
		CS2	170	T	FSE	21/10/2009	22/10/2009	76	TRA076	DUPONT Claude	CPAM 349 (9881)	75.40 €	
		CS2	171	S	FSE	21/10/2009	22/10/2009	76	TRA076	ESSAI Alain	CPAM 349 (9881)	165.40 €	
		CS2	136	C	FSE	06/10/2009	13/10/2009	48	TRR048	DUPONT Claude	CPAM 349 (9881)	157.60 €	
		CS2	135	C	FSE	06/10/2009	13/10/2009	48	TRR048	DUPONT Claude	CPAM 349 (9881)	157.60 €	
		CS2	137	A	FSE	06/10/2009	13/10/2009	48	TRR048	DUPONT Claude	CPAM 349 (9881)	362.60 €	
		CS2	154	A	FSE	09/10/2009	13/10/2009	47	TRR047	POLY Eric	CPAM 349 (9881)	146.60 €	
		CS2	153	S	FSE	09/10/2009	13/10/2009	47	TRR047	ESSAI Alain	CPAM 349 (9881)	46.80 €	
		CS2	155	S	FSE	09/10/2009	13/10/2009	47	TRR047	CAISSE Pascale	CPAM 349 (9881)	93.90 €	
		CS2	124	C	FSE	11/08/2004	13/10/2009	46	TRR046	DUPONT Claude	CPAM 349 (9881)	93.24 €	
		CS2	125	S	FSE	11/08/2004	11/08/2004	21	TRA021	SPECIMEN CARTE Marie-am	CPAM 349 (9881)	122.24 €	
		CS2	123	S	FSE	11/08/2004	11/08/2004	21	TRA021	CARTE ENFANT SEUL Benjar	CPAM 349 (9881)	114.62 €	
		CS2	6	S	FSE	21/06/2007	19/10/2008	6	TRA004	CARTE DE DEMO Agathe	REPONDEUR SESAM	11.60 €	
		CS2	7	S	FSE	21/06/2007	19/10/2008	6	TRA004	CARTE ENFANT SEUL Benjar	REPONDEUR SESAM	30.82 €	
		CS2	4	T	FSE	21/01/2007	19/10/2008	5	TRA004	BALINI Elodie	REPONDEUR SESAM	10.52 €	
		CS2	8	S	FSE	21/04/2007	19/10/2008	5	TRA004	CARTE FACTICE Remy	REPONDEUR SESAM	19.22 €	
		CS2	10	S	FSE	21/03/2008	19/10/2008	5	TRA004	CARTE FACTICE Remy	REPONDEUR SESAM	61.60 €	
		CS2	13	S	FSE	21/03/2008	19/10/2008	5	TRA004	SPECIMEN CARTE Marie-am	REPONDEUR SESAM	399.12 €	
		CS2	12	S	FSE	21/03/2008	19/10/2008	4	TRA004	CAS SIX Francois	REPONDEUR SESAM	29.00 €	
		CS2	11	T	FSE	21/03/2008	19/10/2008	3	TRA003	DUPONT Claude	CPAM 349 (9881)	3.00 €	
		CS2	128	S	FSE	06/10/2009				CARTE ENFANT SEUL Benjar	REPONDEUR SESAM	67.50 €	
		CS2	126	H	FSE	06/10/2009				DESMAUX Nathalie	REPONDEUR SESAM	64.24 €	

nombre de factures : 58  
 dont 27 sécurisées, 0 non-sécurisées, 9 TLA

Imprimer Légende

Vos factures seront donc en attente d'une réponse, voici les états à connaître :

- Transmise (Etat : « T ») = facture Envoyée et en attente d'un retour de la caisse.
- Acceptée (Etat : « A ») = facture acceptée par la caisse ou la mutuelle.
- Rejetées (Etat : « R ») = facture rejetée par la caisse ou la mutuelle : facture à recycler
- Comptabilisées (Etat : « C ») = facture acceptée qui a été basculée en recette dans la comptabilité de Topaze.
- Soldés (Etat : « S ») = facture retirée de la comptabilité : somme perdue.
- Non transmise (Etat : « N ») = Facture papier envoyée par courrier.
- Hors-Télétrans (Etat : « H ») = Facture mise hors télétransmission ou dans le lecteur en mode FSE visite non sécurisée.

**Pour plus de détails et parfaire votre formation, veuillez consulter le guide d'utilisateur se trouvant sur l'univers Services :**



**Ou sur notre site internet en cliquant sur « Wiki Maestro » de la page d'accueil :**



**Pour info : Vous trouverez également sur le site des vidéos didacticiels !**

**Et vous pouvez également prendre des RV téléphoniques avec nos formateurs en appelant au 04 92 914 914.**

**En cas de difficultés techniques, n'hésitez pas à contacter votre Service Technique de 9h à 18h du lundi au vendredi au 04 92 914 924.**